

Strategia i Plan Działania



**VIRIBUS UNITIS
WSPÓLNYMI SIŁAMI**



Spis treści

Wstęp.....	6
Ramy prawne i dokumenty strategiczne	6
Problemy definicyjne	6
Badania zainteresowania mieszkańców wolontariatem	7
Cele Strategiczne	9
Kluczowe Działania	9
1. Rekrutacja i Selekcja Wolontariuszy	10
2. Szkolenia i Warsztaty	10
3. Projekty Międzypokoleniowe	10
4. Budowanie Wspólnoty	10
Budowanie Wspólnoty w Kołach Wolontariatu.....	10
Organizowanie Regularnych Spotkań w Kołach Wolontariatu	12
Organizowanie Wydarzeń Integracyjnych w Kołach Wolontariatu	14
Stworzenie Systemu Komunikacji w Kołach Wolontariatu	16
5. Promocja i Wizerunek.....	18
Budowanie Pozytywnego Wizerunku Wolontariatu jako Wartościowego Doświadczenia Życiowego	20
6. Ewaluacja i Rozwój.....	22
Zasoby i Finanse	22
Pozyskiwanie Funduszy przez Koła Wolontariatu	22
Zarządzanie Zasobami w Kołach Wolontariatu.....	25
1. Budżetowanie i Planowanie Finansowe	26
2. Transparentność Finansowa	26
3. Zarządzanie Ryzykiem Finansowym.....	26
Plan Działania na Rzecz Integracji Międzypokoleniowej	27
Perspektywa Roczna	27
1. Spotkania Inauguracyjne	28
2. Regularne Spotkania Integracyjne	28
3. Warsztaty Tematyczne	28
4. Projekty Wolontariackie	28

5. Program Mentoringowy	28
6. Kampanie Informacyjne i Promocyjne.....	29
7. Ewaluacja i Feedback	29
Perspektywa Pięcioletnia.....	29
1. Rozwój Sieci Partnerstw.....	29
2. Programy Długoterminowe	29
3. Międzypokoleniowe Centra Aktywności	29
4. Kampanie Społeczne.....	30
5. Międzypokoleniowe Projekty Kulturalne.....	30
6. Rozwój Technologiczny	30
7. Monitorowanie i Adaptacja Strategii.....	30
Plan Działania na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej	30
Perspektywa Roczna	31
Perspektywa Pięcioletnia.....	34
Plan Działania na Rzecz Edukacji i Rozwoju Osobistego	38
Perspektywa Roczna	38
Perspektywa Pięcioletnia.....	39
1. Rozwój Akademii Lifelong Learning	39
2. Międzynarodowe Wymiany Edukacyjne.....	41
4. Partnerstwa z Instytucjami Edukacyjnymi	42
5. Programy Rozwoju Zawodowego	43
6. Inicjatywy Społecznościowe	43
7. Rozwój Platformy E-learningowej.....	43
8. Ewaluacja i Dostosowywanie Programów	43
Plan Działań na Rzecz Zrównoważoności i Kontynuacji	44
Perspektywa Roczna	44
Perspektywa Pięcioletnia.....	46
Przykłady Warsztatów Tematycznych dla Wolontariuszy	47
1. Technologia.....	47
2. Zdrowie.....	48
3. Kultura	49

4. Inne Umiejętności.....	50
Przykłady Programów Mentoringowych	50
1. Mentoring w Obszarze Zawodowym	51
2. Mentoring w Obszarze Przywództwa	51
3. Mentoring Technologiczny	52
4. Mentoring w Obszarze Sztuki i Kultury	52
5. Mentoring Zdrowotny i Psychologiczny.....	52
6. Mentoring Społecznościowy.....	53
Przykłady Organizacji Projektów Ekologicznych	53
1. Wspólne Sadzenie Drzew.....	54
2. Sprzątanie Parków i Terenów Zielonych	55
3. Edukacja Ekologiczna	57
Przykłady Organizacji Projektów Społecznych	58
1. Spotkania Integracyjne	58
2. Dni Zdrowia.....	60
3. Warsztaty Rękodzieła.....	61
Przykłady Organizacji Projektów Edukacyjnych	63
1. Korepetycje.....	63
2. Nauka Obsługi Komputera i Internetu dla Seniorów	65
3. Warsztaty Historyczne	66
Kwestie Prawne w Wolontariacie	67
1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.....	68
2. Umowa o Wolontariat	68
3. Prawa Wolontariusza	69
4. Obowiązki Organizacji.....	69
5. Ochrona Danych Osobowych	69
5. Podatki i Ubezpieczenia.....	70
6. Wolontariat w Młodzieży.....	70
Wolontariat obcokrajowców	70
1. Status Prawny Obcokrajowców	71
2. Umowa o Wolontariat	71

2. Prawa i Obowiązki Wolontariuszy.....	71
3. Obowiązki Organizacji.....	71
4. Aspekty Kulturowe i Integracyjne.....	72
5. Programy i Inicjatywy Wspierające Wolontariat Obcokrajowców.....	72
Załączniki	72
1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r., Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).....	72
2. Wzór umowy z wolontariuszem	73

Wstęp

Międzypokoleniowe koła wolontariatu to grupy, które łączą wolontariuszy w różnym wieku, od młodzieży po seniorów, w celu realizacji wspólnych celów społecznych i budowania więzi międzypokoleniowych. Ta strategia ma na celu stworzenie efektywnego planu działania, który wspiera współpracę między pokoleniami, promuje zaangażowanie społeczne i buduje trwałe relacje.

Niniejszy dokument powstał dzięki wsparciu funduszy norweskich: <https://www.eog.gov.pl/>

Ramy prawne i dokumenty strategiczne

Ramy prawne na poziomie ustawowym tworzy ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa w ostatnich latach była kilkakrotnie nowelizowana, ale żadna ze zmian nie dotyczyła obszaru wolontariatu. Wskazuje ona, kto może być organizatorem wolontariatu, określa prawa i obowiązki wolontariusza i korzystającego – podmiotu organizującego wolontariat. Wiele ustawowych zapisów ma charakter ogólny. Niekiedy powoduje to trudności – na użytek organizatorów i wolontariuszy konieczne jest jej interpretowanie i wyjaśnianie. Z drugiej strony ogólne ramy współpracy pozwalają na elastyczne dopasowanie do potrzeb danej sytuacji. Ustawowe zapisy zabezpieczają interesy zarówno wolontariuszy, jak i organizatorów, i należy ocenić je jako wystarczające.

Problemy definicyjne

Działania w obszarze wolontariatu są naznaczone problemem definiowania samego pojęcia wolontariat. Nie istnieje prawna definicja wolontariatu, ale wspomniana ustawa nadaje mu wyraźne ramy. Przede wszystkim zawiera zamknięty katalog podmiotów, na rzecz których wolontariusze mogą wykonywać świadczenia. Organizatorem wolontariatu (w ustawie zwanym korzystającym) mogą być m.in. organizacje pozarządowe, organy administracji publicznej i podległe im jednostki czy podmioty lecznicze. Z tego zapisu wynika szereg konsekwencji: przede wszystkim wolontariat nie może być organizowany przez przedsiębiorstwa (z pewnymi ustawowymi wyjątkami), osoby fizyczne czy grupy nieformalne. Potocznie zaś terminu wolontariat przyjęto się używać do opisu każdej formy wykonywania nieodpłatnej pracy na rzecz społeczności, zwierząt, środowiska czy innego dobra. Jak się wydaje, terminu tego nie używa się jedynie w stosunku do działań na rzecz spraw osobistych, rodziny, kręgu przyjaciół i znajomych. Poniekąd problemy definicyjne rozwiązuje się, stosując termin wolontariat nieformalny i odnosząc go do tych sytuacji, kiedy osoba wykonuje daną pracę, ale nie jest możliwe wskazanie organizatora wolontariatu.

Badania zainteresowania mieszkańców wolontariatem

W 2023 roku w czasie 3 sesji strategicznych przeprowadzonych w Krynicy Zdrój, Rabce Zdrój i Nowym Sączu zapytano uczestników spotkań o chęć świadczenia pracy określonej jako dobrowolna i nieodpłatna. Rozrzut odpowiedzi przy próbie n=45 był następujący:

- zdecydowanie tak i raczej tak -30 (66%)
- nie wiem (ani tak ani nie)- 9 (20%)
- zdecydowanie nie i raczej nie- 6 (13%)

O skali gotowości mieszkańców wspomnianych miejscowości do podejmowania wolontariatu może też świadczyć wynik badania (2023), pokazującego, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy poświęcili wolny czas na pracę na rzecz:

- znajomych, przyjaciół, sąsiadów – 60%,
- rodziny, spoza gospodarstwa domowego – 40%,
- nieznajomych – 35%,
- miejsca zamieszkania, osiedla, dzielnicy, miasta – 15%,
- zwierząt, środowiska – 15%

Wnioski z Badania Zainteresowania Wolontariatem

1. Wysoki Potencjał Zaangażowania Społecznego

- Znaczenie: Ponad połowa mieszkańców wykazuje zainteresowanie wolontariatem, co wskazuje na duży potencjał do zaangażowania społecznego.
- Działanie: Organizacje wolontariackie mogą skupić swoje działania na rekrutacji i aktywizacji tej grupy poprzez kampanie informacyjne, programy szkoleniowe i motywacyjne.

2. Niska Obojętność wobec Wolontariatu

- Znaczenie: Tylko 13% mieszkańców wyraża brak zainteresowania wolontariatem, co sugeruje, że sceptycyzm wobec wolontariatu jest stosunkowo niski.
- Działanie: Można próbować dotrzeć do tej grupy poprzez edukację na temat korzyści płynących z wolontariatu, zarówno dla społeczności, jak i dla samych wolontariuszy.

3. Potencjał do Edukacji i Informowania

- Znaczenie: 20% mieszkańców nie ma zdania na temat wolontariatu, co wskazuje na brak dostatecznej wiedzy lub informacji na ten temat.

- Działanie: Kampanie informacyjne, warsztaty, spotkania informacyjne i promowanie pozytywnych przykładów wolontariatu mogą pomóc w edukacji i kształtowaniu opinii tej grupy.

4. Silna Podstawa do Rozwoju Programów Wolontariackich

- Znaczenie: Zainteresowanie wolontariatem przez 66% mieszkańców stanowi solidną podstawę do rozwijania nowych programów wolontariackich i projektów społecznych.

- Działanie: Organizacje mogą opracować różnorodne programy wolontariackie, aby zaangażować różne grupy społeczne (młodzież, seniorzy, pracujący) oraz wykorzystać ich potencjał w różnych obszarach (edukacja, środowisko, pomoc społeczna).

5. Możliwość Budowania Społecznej Spoistości

- Znaczenie: Wysoki poziom zainteresowania wolontariatem może przyczynić się do budowania silniejszych więzi społecznych i wspólnoty lokalnej.

- Działanie: Organizowanie regularnych wydarzeń wolontariackich, spotkań integracyjnych i projektów społecznych może pomóc w integracji mieszkańców i wzmocnieniu poczucia wspólnoty.

6. Szanse na Uzyskanie Wsparcia Finansowego i Partnerstw

- Znaczenie: Duże zainteresowanie wolontariatem może ułatwić organizacjom zdobycie wsparcia finansowego oraz partnerstw z lokalnymi przedsiębiorstwami, samorządami i organizacjami pozarządowymi.

- Działanie: Prezentowanie wyników badania jako dowodu na wysokie zainteresowanie społeczne może być skutecznym argumentem w pozyskiwaniu funduszy i nawiązywaniu współpracy.

Wyniki badania wskazują na silny potencjał do rozwijania wolontariatu w społeczności lokalnej, z uwzględnieniem działań informacyjnych i edukacyjnych dla osób niezdecydowanych. Organizacje powinny skupić się na aktywizacji zainteresowanych mieszkańców, edukacji tych, którzy nie mają zdania, oraz na wykorzystywaniu wyników do pozyskiwania wsparcia i budowania społecznej spójności.

Wymiernym efektem działań podjętych przez Organizatorów wolontariatu było uzyskanie dofinansowania do realizacji projektu uzyskane w ramach Funduszy Norweskich.

Cele Strategiczne



1. Integracja Międzypokoleniowa:

Stworzenie środowiska sprzyjającego współpracy i wzajemnemu zrozumieniu między różnymi pokoleniami.

2. Rozwój Społeczności Lokalnej

Aktywizacja społeczności poprzez projekty, które przynoszą korzyści lokalnym mieszkańcom.

3. Edukacja i Rozwój Osobisty

Zwiększenie umiejętności i wiedzy uczestników, promowanie ciągłego rozwoju i nauki przez całe życie.

4. Zrównoważoność i Kontynuacja

Zapewnienie trwałości działań i długoterminowego zaangażowania wolontariuszy.

Kluczowe Działania



1. Rekrutacja i Selekcja Wolontariuszy

- Kampanie Informacyjne. Organizowanie spotkań informacyjnych w szkołach, uniwersytetach, domach kultury i centrach seniora.
- Partnerstwa z Organizacjami. Nawiązywanie współpracy z lokalnymi organizacjami, takimi jak kluby seniora, harcerstwo, stowarzyszenia młodzieżowe.
- Media Społecznościowe. Wykorzystanie platform społecznościowych do promowania działań koła i zachęcania do udziału.

2. Szkolenia i Warsztaty

- Szkolenia Wstępne. Wprowadzenie do zasad wolontariatu, komunikacji międzypokoleniowej, zarządzania projektami.
- Warsztaty Tematyczne. Organizowanie warsztatów z różnych dziedzin, takich jak technologia, zdrowie, kultura, aby każdy mógł się rozwijać i dzielić swoimi umiejętnościami.
- Mentoring. Programy mentoringowe, w których starsi wolontariusze mogą dzielić się doświadczeniem z młodszymi.

3. Projekty Międzypokoleniowe

- Projekty Ekologiczne. Wspólne sadzenie drzew, sprzątanie parków, edukacja ekologiczna.
- Projekty Społeczne. Organizowanie spotkań integracyjnych, dni zdrowia, warsztatów rękodzieła.
- Projekty Edukacyjne. Korepetycje, nauka obsługi komputera i internetu dla seniorów, warsztaty historyczne.

4. Budowanie Wspólnoty

Budowanie Wspólnoty w Kołach Wolontariatu



Budowanie wspólnoty w kołach wolontariatu wymaga aktywnego zaangażowania członków w proces podejmowania decyzji, współpracy i wzajemnego wsparcia. Poprzez tworzenie wspólnej wizji i celów, wspieranie wzajemnej pomocy i współpracy, kreowanie przestrzeni dla wymiany doświadczeń i wiedzy oraz utrzymywanie otwartej i włączającej kultury organizacyjnej, koła wolontariatu mogą budować silne więzi społeczne i skuteczniej realizować swoją misję na rzecz społeczności. Organizowanie wspólnych wydarzeń i aktywności dodatkowo umożliwia budowanie relacji i integrację członków koła, co przyczynia się do budowania silnej i zaangażowanej społeczności wolontariackiej

1. Tworzenie Wspólnej Wizji i Celów

-Spotkania Integracyjne. Regularne organizowanie spotkań, podczas których członkowie koła mogą dzielić się swoimi pomysłami, aspiracjami i obawami, aby wypracować wspólną wizję i cele dla społeczności.

- Brainstorming i Warsztaty. Organizowanie sesji brainstormingowych i warsztatów, podczas których uczestnicy mogą wspólnie generować nowe pomysły i planować konkretne projekty i działania.

2. Wspieranie Wzajemnej Pomocy i Współpracy

- Programy Mentorinowe. Tworzenie programów mentoringowych, w ramach których doświadczeni wolontariusze mogą dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem z nowymi członkami, wspierając ich rozwój i integrację.

- Partnerstwa z Innymi Organizacjami. Nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorstwami w celu realizacji wspólnych projektów i działań na rzecz społeczności.

3. Kreowanie Przestrzeni Dla Wymiany Doświadczeń i Wiedzy

- Forum Dyskusyjne. Tworzenie platformy online lub regularnych spotkań, na których członkowie koła mogą wymieniać się doświadczeniami, pomysłami i wiedzą na temat działań wolontariackich i społecznych.
- Prezentacje i Wykłady. Organizowanie prezentacji i wykładów, na których zaproszeni goście mogą dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem na temat tematów związanych z działalnością wolontariacką, społeczną i kulturalną.

4. Utrzymywanie Otwartej i Włączającej Kultury Organizacyjnej

- Dbanie o Różnorodność. Promowanie różnorodności i inkluzji wśród członków koła, zapewniając, że wszyscy czują się akceptowani i doceniani bez względu na swoje różnice.
- Otwarte Drzwi. Zapewnienie otwartej komunikacji i dostępu do decyzji i procesów organizacyjnych, aby wszyscy członkowie mogli czuć się zaangażowani i słyszani.

5. Organizowanie Wspólnych Wydarzeń i Aktywności

- Wolontariat Wspólny. Organizowanie wspólnych akcji wolontariackich, które pozwalają członkom koła na wspólną pracę nad konkretnymi projektami i działaniami na rzecz społeczności.
- Imprezy Społeczne. Organizowanie imprez, wydarzeń kulturalnych i spotkań integracyjnych, które umożliwiają członkom koła budowanie relacji i więzi społecznych poza sferą działalności wolontariackiej.

Organizowanie Regularnych Spotkań w Kołach Wolontariatu



Regularne spotkania są kluczowe dla efektywnego funkcjonowania koła wolontariatu, umożliwiając omówienie postępów, wymianę pomysłów i budowanie relacji między członkami. Poprzez planowanie harmonogramu spotkań, wykorzystanie ich do omówienia postępów i planowania działań, budowanie relacji i współpracy oraz stworzenie atmosfery otwartej i wspierającej, koła wolontariatu mogą skuteczniej realizować swoje cele i misję na rzecz społeczności. Dokumentowanie i podsumowywanie spotkań pozwala na utrzymywanie przejrzystości i ciągłego doskonalenia procesów organizacyjnych.

1. Planowanie Regularnych Terminów Spotkań

- Określenie Harmonogramu. Ustal regularne terminy spotkań koła wolontariatu, na przykład raz w tygodniu, raz w miesiącu lub według potrzeb projektów i działań.
- Dostosowanie do Harmonogramów. Upewnij się, że terminy spotkań są dogodne dla większości członków i staraj się unikać konfliktów z innymi ważnymi wydarzeniami.

2. Wykorzystanie Spotkań do Omówienia Postępów i Planowania Działania

- Przedstawienie Postępów. Na każdym spotkaniu przedstawiaj aktualne postępy w realizacji projektów i działań, dzieląc się osiągnięciami oraz identyfikując ewentualne trudności i wyzwania.
- Dyskusja nad Pomysłami. Zachęcaj wszystkich członków do dzielenia się swoimi pomysłami i propozycjami dotyczącymi kolejnych kroków, projektów i działań koła.

3. Budowanie Relacji i Współpracy

- Czas na Integrację. Zarezerwuj czas na każdym spotkaniu, aby członkowie mogli swobodnie rozmawiać, poznawać się nawzajem i budować relacje.

- Praca W Grupach. Organizuj sesje pracy w grupach lub warsztaty, które umożliwią członkom bliższe współpracowanie i lepsze zrozumienie wzajemnych umiejętności i zainteresowań.

4. Stworzenie Atmosfery Otwartej i Wspierającej

- Otwarta Komunikacja. Zachęcaj do otwartej komunikacji i wymiany opinii, zapewniając każdemu członkowi możliwość wyrażenia swoich myśli i pomysłów.

- Wsparcie Dla Nowych Członków. Zapewnij wsparcie i integrację nowym członkom, umożliwiając im aktywne uczestnictwo w spotkaniach i działaniach koła.

5. Dokumentowanie i Podsumowywanie Spotkań

- Spisywanie Protokołów. Przypisz osobę odpowiedzialną za spisywanie protokołów z każdego spotkania, które zawierają omówienie głównych punktów dyskusji, podjęte decyzje i przydzielone zadania.

- Podsumowanie i Analiza. Regularnie podsumowuj wyniki spotkań i analizuj postępy w realizacji ustalonych celów, identyfikując obszary do poprawy i dalszego rozwoju.

Organizowanie Wydarzeń Integracyjnych w Kołach Wolontariatu

Wydarzenia integracyjne są kluczowym elementem budowania więzi w kołach wolontariatu, umożliwiając członkom wspólne spędzanie czasu, poznawanie się lepiej i budowanie relacji opartych na zaufaniu i zrozumieniu. Poprzez organizację pikników, wycieczek, wieczorów filmowych oraz gier i zabaw integracyjnych, koła wolontariatu mogą tworzyć przyjazną i otwartą atmosferę, sprzyjającą aktywnemu uczestnictwu i zaangażowaniu w realizację wspólnych celów i projektów. Ważne jest także uwzględnienie różnorodnych zainteresowań i preferencji członków oraz regularne organizowanie różnorodnych wydarzeń, aby zapewnić atrakcyjność i dostępność dla wszystkich uczestników.



1. Pikniki i Spotkania Plenerowe

- Organizacja Pikników. Regularne organizowanie pikników w parkach lub na terenach rekreacyjnych, podczas których członkowie koła mogą spędzać czas na wspólnych zabawach, grach i rozmowach.
- Grillowanie i Ogniska. Organizacja wieczorów grillowania lub ognisk, podczas których członkowie mogą delektować się posiłkami przygotowanymi przez siebie, opowiadać historie i śpiewać przy akompaniamencie gitary.

2. Wycieczki i Wyjazdy

- Wycieczki Krajoznawcze. Organizowanie wycieczek do pobliskich atrakcji turystycznych, parków narodowych, zabytkowych miejsc i muzeów, które umożliwiają członkom koła poznanie się lepiej poza murem siedziby.
- Wyjazdy Integracyjne. Planowanie weekendowych wyjazdów integracyjnych, podczas których członkowie mogą aktywnie spędzać czas na wspólnych aktywnościach, takich jak wspinaczka, kajakarstwo czy ognisko nad jeziorem.

3. Wieczory Filmowe i Spotkania Kulturalne

- Wieczory Filmowe. Organizacja wieczorów filmowych, podczas których członkowie mogą oglądać filmy o tematyce społecznej, wolontariackiej lub inspirujących historiach ludzi działających na rzecz innych.

-Spotkania Kulturalne. Organizowanie spotkań poświęconych różnorodnym dziedzinom kultury, takim jak koncerty, wystawy sztuki, spektakle teatralne czy spotkania autorskie, które umożliwiają uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych i rozmowy na ich temat.

4. Gry i Zabawy Integracyjne

-Turnieje Sportowe. Organizowanie turniejów sportowych w różnych dyscyplinach, takich jak piłka nożna, siatkówka, czy koszykówka, które sprzyjają aktywnemu spędzaniu czasu i budowaniu wspólnej atmosfery.

-Gry Planszowe i Quizy. Organizowanie wieczorów gier planszowych lub quizów, które umożliwiają członkom koła wspólne rozwiązywanie zagadek, rywalizację w przyjaznej atmosferze i zabawę.

Stworzenie Systemu Komunikacji w Kołach Wolontariatu

Stworzenie efektywnego systemu komunikacji w kołach wolontariatu jest kluczowe dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji, koordynacji działań i utrzymania zaangażowania członków. Poprzez wykorzystanie różnych kanałów komunikacji, takich jak newsletter, grupa na Facebooku, e-mail, wiadomości tekstowe, platforma internetowa lub aplikacja mobilna, koła wolontariatu mogą skutecznie informować członków o najnowszych wydarzeniach, postępach w projektach oraz planowanych działaniach. Ważne jest także zbieranie feedbacku od członków i regularna analiza efektywności systemu komunikacji, aby dostosować go do zmieniających się potrzeb i oczekiwań społeczności wolontariackiej.



1. Newsletter

- Regularne Wydawanie. Ustal harmonogram wydawania newslettera, na przykład raz w miesiącu lub co kwartał, aby regularnie informować członków o najważniejszych wydarzeniach, postępach w projektach oraz planowanych działaniach.
- Zawartość Newslettera. W newsletterze zawieraj informacje o nadchodzących wydarzeniach, osiągnięciach koła, wywiady z członkami, ciekawostki ze świata wolontariatu oraz inspirujące historie sukcesu.

2. Grupa na Facebooku lub Innej Platformie Społecznościowej

- Utworzenie Grupy. Stwórz zamkniętą grupę na platformie społecznościowej, takiej jak Facebook, dedykowaną dla członków koła wolontariatu, gdzie będą mogli wymieniać się informacjami, zdjęciami i pomysłami.
- Regularne Aktualizacje. Regularnie aktualizuj grupę o najnowszych wydarzeniach, postępach w projektach oraz zaplanowanych działaniach, aby utrzymać aktywność i zaangażowanie członków.

3. E-mail i Wiadomości Tekstowe

- Powiadomienia E-mailowe. Wykorzystuj e-mail do wysyłania powiadomień o nadchodzących wydarzeniach, zmianach w planach oraz innych istotnych informacjach dla członków koła.
- Wiadomości Tekstowe. W niektórych sytuacjach, takich jak pilne powiadomienia o zmianach w planach lub nagłych wydarzeniach, wykorzystuj wiadomości tekstowe do szybkiego dotarcia do członków.

4. Platforma Internetowa lub Aplikacja Mobilna

- Stworzenie Platformy. Rozważ stworzenie dedykowanej platformy internetowej lub aplikacji mobilnej, która umożliwiać będzie członkom łatwy dostęp do informacji, kalendarza wydarzeń, listy zadań oraz możliwość komunikacji między członkami.
- Integracja Zasobów. Zintegruj na platformie różne zasoby, takie jak harmonogram wydarzeń, baza wiedzy, forum dyskusyjne i chat, aby zapewnić kompleksową i łatwą w obsłudze platformę komunikacyjną dla członków koła.

5. Feedback i Ocena Efektywności

- Feedback od Członków. Regularnie zbieraj feedback od członków na temat użyteczności i efektywności systemu komunikacji, aby dostosować go do ich potrzeb i oczekiwań.
- Analiza Statystyk. Analizuj statystyki dotyczące otwieralności e-maili, aktywności w grupach społecznościowych oraz korzystania z platformy internetowej lub aplikacji mobilnej, aby ocenić skuteczność i wprowadzać ewentualne ulepszenia.

5. Promocja i Wizerunek



Współpraca z lokalnymi mediami jest kluczowa dla skutecznego promowania działalności koła wolontariatu i jego sukcesów. Poprzez tworzenie profesjonalnych materiałów prasowych, utrzymywanie dobrych relacji z dziennikarzami i redaktorami, wykorzystanie mediów społecznościowych, organizację wydarzeń prasowych i monitorowanie reakcji mediów, koła wolontariatu mogą skutecznie dotrzeć do swojej społeczności lokalnej i zwiększyć świadomość na temat swojej działalności i misji społecznej. Ważne jest także budowanie pozytywnych relacji z mediami poprzez regularny kontakt, zaangażowanie się w wywiady i konferencje prasowe oraz monitorowanie i reagowanie na publikowane treści.

1. Współpraca z Lokalnymi Mediami w Promowaniu Działalności Koła Wolontariatu

1. Tworzenie Profesjonalnych Materiałów Prasowych

-Pisemne Komunikaty Prasowe. Przygotuj profesjonalne komunikaty prasowe, które będą informować lokalne media o ważnych wydarzeniach, osiągnięciach i inicjatywach koła wolontariatu.

-Zdjęcia i Materiały Wizualne. Dołącz do komunikatów prasowych wysokiej jakości zdjęcia oraz inne materiały wizualne, które przyciągną uwagę mediów i sprawią, że informacje będą bardziej atrakcyjne dla czytelników.

2. Utrzymywanie Dobrych Relacji z Dziennikarzami i Redaktorami

- Kontakty z Mediów. Utrzymuj regularny kontakt z lokalnymi dziennikarzami i redaktorami, zapraszając ich na wydarzenia koła wolontariatu, udostępniając materiały prasowe i dostarczając informacji na temat najnowszych inicjatyw.

- Spotkania i Wywiady. Ofiaruj się na spotkania i udzielanie wywiadów dziennikarzom, aby opowiedzieć o działalności koła, jej celach i osiągnięciach, oraz podkreślić rolę wolontariatu w lokalnej społeczności.

3. Wykorzystanie Mediów Społecznościowych

- Aktywność na Platformach Społecznościowych. Regularnie aktualizuj profile koła wolontariatu na platformach społecznościowych, takich jak Facebook, Twitter, Instagram, dzieląc się informacjami o wydarzeniach, osiągnięciach i aktywnościach członków.

- Zaangażowanie Społeczności. Zachęcaj członków koła do udostępniania informacji o swoich działaniach i udziału w wydarzeniach na swoich prywatnych profilach społecznościowych, aby zwiększyć zasięg i zaangażowanie społeczności lokalnej.

4. Organizacja Wydarzeń Prasowych i Konferencji

- Konferencje Prasowe. Organizuj konferencje prasowe z okazji ważnych wydarzeń i osiągnięć koła wolontariatu, na których będziesz mógł zaprezentować informacje mediom i odpowiedzieć na pytania dziennikarzy.

- Spotkania z Prasą. Zapraszaj lokalne media na spotkania koła wolontariatu, podczas których będą mieli okazję zapoznać się z działalnością i misją organizacji oraz porozmawiać z członkami koła.

5. Monitorowanie Odpowiedzi i Reakcji Mediów

- # Budowanie Pozytywnego Wizerunku Wolontariatu jako Wartościowego Doświadczenia Życiowego



1. Promowanie Wartości Wolontariatu

- Edukacja Społeczna. Organizuj seminaria, warsztaty i prelekcje, podczas których omawiane są korzyści wynikające z zaangażowania w wolontariat oraz jego pozytywny wpływ na rozwój osobisty i społeczny.
- Kampanie Informacyjne. Prowadź kampanie informacyjne w mediach społecznościowych, na stronie internetowej koła wolontariatu oraz w lokalnych mediach, w których przedstawiasz wartość i znaczenie wolontariatu dla społeczeństwa.

2. Opowiadanie Inspirujących Historii

- Historie Sukcesu. Publikuj inspirujące historie sukcesu wolontariuszy, którzy dzięki swojemu zaangażowaniu osiągnęli wyjątkowe wyniki, zarówno w sferze osobistej, jak i społecznej.
- Wywiady z Wolontariuszami. Przeprowadzaj wywiady z wolontariuszami, którzy opowiedzą o swoich doświadczeniach, motywacjach oraz osiągnięciach, aby zainspirować innych do podjęcia działalności wolontariackiej.

3. Kreowanie Marki Wolontariatu

- Stworzenie Wizualnej Tożsamości. Zaprojektuj logo i materiały promocyjne koła wolontariatu, które będą odzwierciedlać jego misję, wartości i unikalny charakter, budując rozpoznawalną markę.
- Działania Marketingowe. Wykorzystuj techniki marketingowe, takie jak promocja wydarzeń, reklama sponsorowana w mediach społecznościowych oraz współpraca z lokalnymi partnerami biznesowymi, aby zwiększyć widoczność i zainteresowanie działalnością wolontariacką.

4. Uczestnictwo w Nagrodach i Konkursach

- Konkursy Społeczne. Bierz udział w konkursach i nagrodach społecznych, które honorują osiągnięcia w dziedzinie wolontariatu oraz promują pozytywny wizerunek i znaczenie tego typu działalności.
- Nagrody i Wyróżnienia. Staraj się zdobywać nagrody i wyróżnienia dla koła wolontariatu oraz jego członków, co potwierdzi ich zaangażowanie i wkład w społeczność.

5. Współpraca z Instytucjami i Partnerami

- Współpraca z Instytucjami Edukacyjnymi. Nawiązuj współpracę z lokalnymi szkołami, uniwersytetami i innymi instytucjami edukacyjnymi, aby promować wolontariat jako wartościowe doświadczenie edukacyjne i zawodowe.
- Partnerstwo z Firmami. Szukaj partnerów biznesowych, które są zainteresowane wspieraniem działań wolontariackich i promowaniem pozytywnego wizerunku społecznego, co może przyczynić się do budowania marki wolontariatu.

6. Ewaluacja i Rozwój

- Monitorowanie Postępów. Regularne oceny projektów i działań, zbieranie opinii uczestników.
- Raporty i Analizy. Sporządzanie raportów z działalności, analiza mocnych i słabych stron.
- Dostosowywanie Strategii. Na podstawie zebranych danych, modyfikowanie strategii i działań w celu lepszego dostosowania do potrzeb uczestników.

Zasoby i Finanse



Pozyskiwanie Funduszy przez Koła Wolontariatu

Pozyskiwanie funduszy przez koła wolontariatu może być realizowane poprzez aplikowanie o granty, organizowanie zbiórek oraz nawiązywanie współpracy z lokalnymi przedsiębiorstwami. Kluczowe jest staranne planowanie, promocja działań oraz transparentne zarządzanie zebranymi środkami, aby zapewnić zaufanie darczyńców i partnerów. Regularna ewaluacja i raportowanie wyników działalności pomaga utrzymać relacje z darczyńcami oraz kontynuować pozyskiwanie funduszy na cele społeczne.



Fundusze
Europejskie

1. Aplikowanie o Granty

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

Kroki do Aplikowania o Granty:

1. Analiza Potrzeb. Zidentyfikuj konkretne cele i projekty, na które potrzebujesz funduszy.
2. Badanie Dostępnych Grantów. Przeglądaj różne źródła grantów, w tym fundacje, instytucje rządowe, i organizacje non-profit, aby znaleźć te, które pasują do twoich celów.
3. Przygotowanie Wniosku. Starannie przeczytaj wymagania i kryteria każdego grantu i przygotuj szczegółowy wniosek, podkreślając zgodność z ich misją i celami.
4. Zachowanie Terminów. Pamiętaj o terminach składania wniosków i upewnij się, że wniosek jest wysłany z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Ewaluacja i Dzielenie się Wynikami. Po otrzymaniu grantu, prowadź dokładne relacje z grantodawcą, dostarczając im regularne raporty o postępach i wynikach projektu.

SMART to akronim używany do opisywania specyficznych kryteriów wyznaczania celów, które pomagają w efektywnym planowaniu i osiąganiu zamierzonych rezultatów. Akronim SMART rozwija się do:

1. S - Specific (Specyficzny). Cel powinien być jasny i konkretny, aby dokładnie określić, co chcesz osiągnąć. Powinien odpowiadać na pytania: co chcemy osiągnąć, dlaczego jest to ważne, kto jest za to odpowiedzialny, gdzie się to odbędzie, jakie zasoby są potrzebne.

- Przykład: Zamiast „Chcę poprawić swoje zdrowie”, lepiej „Chcę schudnąć 5 kg, aby poprawić swoje zdrowie”.

2. M - Measurable (Mierzalny). Cel powinien być mierzalny, aby można było śledzić postępy i wiedzieć, kiedy został osiągnięty. Powinien odpowiadać na pytania: ile, jak wiele, jak rozpoznamy, że cel został osiągnięty.

- Przykład: „Schudnę 5 kg w ciągu 3 miesięcy”.

3. A - Achievable (Osiągalny) Cel powinien być realistyczny i możliwy do osiągnięcia, biorąc pod uwagę dostępne zasoby i ograniczenia. Powinien odpowiadać na pytania: czy cel jest realistyczny, czy mamy zasoby i możliwości do jego osiągnięcia.

- Przykład: „Schudnę 5 kg w ciągu 3 miesięcy, ćwicząc trzy razy w tygodniu i przestrzegając zdrowej diety”.

4. R - Relevant (Istotny) Cel powinien być istotny i znaczący, odnoszący się do większych celów lub wartości. Powinien odpowiadać na pytania: czy cel jest wart osiągnięcia, czy jest odpowiedni w obecnym czasie, czy jest zgodny z innymi naszymi celami.

- Przykład: „Schudnięcie 5 kg poprawi moje zdrowie i samopoczucie, co jest zgodne z moimi długoterminowymi celami zdrowotnymi”.

5. T - Time-bound (Ograniczony w czasie) Cel powinien mieć określony termin realizacji, aby stworzyć poczucie pilności i motywować do działania. Powinien odpowiadać na pytania: kiedy cel zostanie osiągnięty, jaki jest termin realizacji, jakie są kamienie milowe.

- Przykład: „Schudnę 5 kg w ciągu 3 miesięcy, czyli do końca września”.

Przykład Celu SMART

- Specific (Specyficzny): „Chcę schudnąć”.

- Measurable (Mierzalny): „Chcę schudnąć 5 kg”.

- Achievable (Osiągalny): „Chcę schudnąć 5 kg, ćwicząc trzy razy w tygodniu i przestrzegając zdrowej diety”.

- Relevant (Istotny): „Chcę schudnąć 5 kg, aby poprawić swoje zdrowie i samopoczucie”.

- Time-bound (Ograniczony w czasie): „Chcę schudnąć 5 kg w ciągu 3 miesięcy, czyli do końca września” .

Cel SMART: „Schudnę 5 kg, ćwicząc trzy razy w tygodniu i przestrzegając zdrowej diety, aby poprawić swoje zdrowie i samopoczucie, w ciągu 3 miesięcy, czyli do końca września”.

2. Organizowanie Zbiórek

Kroki do Organizowania Zbiórek:

1. Określenie Celu. Sprecyzuj, na co zbierasz fundusze, czy to na konkretny projekt, potrzeby operacyjne czy cele charytatywne.
2. Wybór Metody Zbiórki. Zdecyduj, czy chcesz organizować zbiórkę online (za pośrednictwem platform crowdfundingowych), offline (np. zbiórki publiczne, koncerty charytatywne) lub hybrydową.
3. Promocja Wydarzenia. Wykorzystaj media społecznościowe, lokalne gazety, plakaty i ulotki do promowania swojej zbiórki.
4. Zapewnienie Transparentności. Zapewnij, że wszelkie zebrane środki będą przeznaczone na wyznaczony cel i że informacje na temat sposobu wykorzystania funduszy będą dostępne dla darczyńców.
5. Dziękowanie Darczyńcom. Podziękuj wszystkim, którzy przyczynili się do zbiórki, czy to poprzez osobiste podziękowania, e-maile lub podziękowania publiczne na mediach społecznościowych.
6. Ewaluacja Wyników. Po zakończeniu zbiórki dokładnie przeanalizuj wyniki, zidentyfikuj czynniki sukcesu i obszary do poprawy na przyszłość.

3. Współpraca z Lokalnymi Przedsiębiorstwami

Kroki do Nawiązania Współpracy z Przedsiębiorstwami:

1. Badanie Potencjalnych Partnerów. Zidentyfikuj lokalne przedsiębiorstwa, które mogą być zainteresowane współpracą w zakresie sponsorowania lub udzielania wsparcia finansowego.
2. Przygotowanie Oferty Współpracy. Przygotuj atrakcyjną ofertę współpracy, która wyjaśni, dlaczego współpraca z twoim kołem wolontariatu będzie korzystna dla przedsiębiorstwa.
3. Kontaktowanie się z Potencjalnymi Partnerami. Skontaktuj się z przedstawicielami lokalnych przedsiębiorstw, przedstaw swoją propozycję i umów się na spotkanie, aby omówić szczegóły.
4. Negocjacje i Podpisanie Umowy. Negocjuj warunki współpracy, takie jak zakres wsparcia i korzyści dla partnera, a następnie podpisz umowę.
5. Realizacja Współpracy. Monitoruj postęp i wyniki współpracy, utrzymuj regularny kontakt z partnerem i dostarczaj mu regularne raporty o efektach działań.
6. Dziękowanie Partnerom. Nie zapomnij podziękować partnerom za ich wsparcie, zarówno podczas trwania współpracy, jak i po jej zakończeniu.

Zarządzanie Zasobami w Kołach Wolontariatu

Efektywne zarządzanie zasobami w kołach wolontariatu wymaga nie tylko skutecznego budżetowania i planowania finansowego, ale także zapewnienia transparentności finansowej oraz skutecznego zarządzania ryzykiem finansowym. Regularne raportowanie, dokładna księgowość i audyt, a także transparentność w działaniach fundraisingowych są kluczowe dla budowania zaufania członków koła, darczyńców oraz partnerów. Skuteczne zarządzanie zasobami pozwoli kołom wolontariatu skutecznie realizować swoje cele i misję społeczną.



Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

1. Budżetowanie i Planowanie Finansowe

Kroki do Efektywnego Zarządzania Zasobami:

1. Określenie Celów Finansowych. Wypracuj klarowne cele finansowe dla koła wolontariatu, uwzględniając zarówno krótko-, jak i długoterminowe cele.
2. Budżetowanie. Stwórz roczny budżet, w którym uwzględniłeś wszystkie przychody i wydatki, uwzględniając także rezerwy na niespodziewane wydatki.
3. Monitorowanie Wydatków. Regularnie śledź wykonanie budżetu, porównując rzeczywiste wydatki z planowanymi. Dokładna kontrola nad finansami pozwoli na szybkie reagowanie na ewentualne nieprzewidziane wydatki.
4. Optymalizacja Wydatków. Dokładnie analizuj wydatki i szukaj możliwości ich optymalizacji, aby efektywnie wykorzystać dostępne środki.
5. Planowanie Inwestycji. Planuj inwestycje w projekty i działania, które przyczynią się do realizacji celów koła wolontariatu oraz przyniosą długoterminowe korzyści społeczne.

2. Transparentność Finansowa

Kroki do Zapewnienia Transparentności Finansowej:

1. Regularne Raportowanie. Regularnie publikuj raporty finansowe, które pokazują przychody, wydatki i saldo finansowe koła wolontariatu.
2. Dokładna Księgowość. Prowadź dokładną księgowość, rejestrując każdą transakcję finansową, aby móc w każdej chwili udzielić szczegółowych informacji na temat stanu finansów.
3. Audyt. Regularnie przeprowadzaj audyt finansowy, aby potwierdzić poprawność prowadzenia ksiąg i zapewnić wiarygodność raportów finansowych.
4. Dostępność Informacji. Zapewnij łatwy dostęp do informacji finansowych dla członków koła wolontariatu oraz dla darczyńców i partnerów.
5. Transparentność w Działaniach Fundraisingowych. Zapewnij przejrzystość w działaniach pozyskiwania funduszy, informując darczyńców o sposobie wykorzystania zebranych środków oraz o osiągniętych rezultatach.

3. Zarządzanie Ryzykiem Finansowym

Kroki do Skutecznego Zarządzania Ryzykiem Finansowym:

1. Identyfikacja Ryzyka. Zidentyfikuj potencjalne zagrożenia finansowe, takie jak spadek dochodów, wzrost kosztów, czy opóźnienia w realizacji projektów.
2. Ocena Ryzyka. Oceń skutki i prawdopodobieństwo wystąpienia poszczególnych zagrożeń finansowych, aby móc odpowiednio nimi zarządzać.
3. Planowanie Działań Zaradczych. Opracuj plan działania w przypadku wystąpienia ryzyka, tak aby szybko i skutecznie reagować na potencjalne zagrożenia.
4. Dywersyfikacja Źródeł Dochodów. Staraj się dywersyfikować źródła dochodów, aby zmniejszyć ryzyko związane z zależnością od pojedynczego źródła finansowania.
5. Zarządzanie Rezerwami. Utrzymuj odpowiednie rezerwy finansowe, które będą stanowiły zabezpieczenie przed niespodziewanymi wydatkami lub utratą przychodów.

Plan Działania na Rzecz Integracji Międzypokoleniowej



Plan działań na rzecz integracji międzypokoleniowej, zarówno w perspektywie rocznej, jak i pięcioletniej, zakłada różnorodne inicjatywy mające na celu budowanie więzi między pokoleniami, wspieranie współpracy i wzajemnego zrozumienia. Dzięki regularnym spotkaniom, warsztatom, projektom i programom mentoringowym, koła wolontariatu mogą stać się ważnym elementem społeczności lokalnych, promując wartości współpracy i integracji.

Perspektywa Roczna

1. Spotkania Inauguracyjne

- Opis. Organizacja inauguracyjnego spotkania, na którym przedstawione zostaną cele koła wolontariatu, plan działania oraz możliwości zaangażowania.

- Czas Realizacji: Pierwszy miesiąc

- Cel: Zbudowanie fundamentów integracji, zapoznanie się członków koła.

2. Regularne Spotkania Integracyjne

- Opis. Organizacja miesięcznych spotkań integracyjnych, takich jak wspólne kolacje, gry planszowe, warsztaty rękodzieła czy wieczory filmowe.

- Czas Realizacji: Co miesiąc

- Cel: Budowanie więzi, tworzenie atmosfery współpracy.

3. Warsztaty Tematyczne

- Opis. Organizacja warsztatów z różnych dziedzin, takich jak obsługa nowych technologii, gotowanie tradycyjnych potraw, rękodzieło, fotografia.

- Czas Realizacji: Co dwa miesiące

- Cel: Wzajemne uczenie się, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami.

4. Projekty Wolontariackie

- Opis. Realizacja projektów wolontariackich angażujących członków różnych pokoleń, np. sprzątanie parków, pomoc w domach dziecka, akcje charytatywne.

- Czas Realizacji: Cały rok, w zależności od potrzeb

- Cel: Wspólne działanie na rzecz społeczności, budowanie zrozumienia poprzez współpracę.

5. Program Mentoringowy

- Opis. Wprowadzenie programu mentoringowego, w którym starsi wolontariusze będą mogli wspierać młodszych w rozwijaniu umiejętności i realizacji projektów.

- Czas Realizacji: Drugi kwartał

- Cel: Wzmocnienie więzi międzypokoleniowych, rozwój osobisty uczestników.

6. Kampanie Informacyjne i Promocyjne

- Opis. Organizacja kampanii promujących ideę międzypokoleniowego wolontariatu w lokalnych mediach, szkołach, domach kultury.
- Czas Realizacji: Cały rok
- Cel: Zwiększenie świadomości, pozyskanie nowych członków.

7. Ewaluacja i Feedback

- Opis. Przeprowadzenie regularnych ocen i zbieranie opinii od uczestników na temat realizowanych działań.
- Czas Realizacji: Co kwartał
- Cel: Dostosowywanie działań do potrzeb uczestników, poprawa jakości programów.

Perspektywa Pięcioletnia

1. Rozwój Sieci Partnerstw

- Opis. Rozwijanie współpracy z lokalnymi organizacjami, firmami, instytucjami edukacyjnymi, które mogą wspierać koło wolontariatu.
- Czas Realizacji: Cały okres pięcioletni
- Cel: Zwiększenie zasobów i możliwości działania, wzmocnienie pozycji koła w społeczności lokalnej.

2. Programy Długoterminowe

- Opis. Inicjowanie programów długoterminowych, takich jak mentoring, projekty edukacyjne, programy wsparcia dla seniorów.
- Czas Realizacji: Drugi rok i dalej
- Cel: Trwałe wsparcie dla różnych grup społecznych, zbudowanie długofalowych relacji.

3. Międzypokoleniowe Centra Aktywności

- Opis. Tworzenie centrów aktywności, gdzie różne pokolenia mogą wspólnie pracować, uczyć się i spędzać czas.
- Czas Realizacji: Trzeci rok i dalej

- Cel: Stałe miejsca spotkań i współpracy, promowanie integracji w codziennym życiu.

4. Kampanie Społeczne

- Opis. Organizowanie kampanii społecznych promujących ideę międzypokoleniowego wolontariatu i korzyści z niego płynących.
- Czas Realizacji: Cały okres pięcioletni
- Cel: Zwiększenie świadomości społecznej, przyciągnięcie nowych uczestników.

5. Międzypokoleniowe Projekty Kulturalne

- Opis. Organizacja festiwali, wystaw, koncertów i innych wydarzeń kulturalnych angażujących różne pokolenia.
- Czas Realizacji: Co roku
- Cel: Promowanie współpracy poprzez kulturę, wzbogacenie oferty kulturalnej lokalnej społeczności.

6. Rozwój Technologiczny

- Opis. Wprowadzenie nowoczesnych technologii do działań wolontariackich, takich jak aplikacje mobilne, platformy e-learningowe, narzędzia do komunikacji.
- Czas Realizacji: Cały okres pięcioletni
- Cel: Ułatwienie współpracy, zwiększenie dostępności działań wolontariackich.

7. Monitorowanie i Adaptacja Strategii

- Opis. Regularne monitorowanie postępów, analizowanie wyników i adaptowanie strategii do zmieniających się potrzeb i warunków.
- Czas Realizacji: Co roku
- Cel: Utrzymanie efektywności i aktualności działań, ciągłe doskonalenie.

Plan Działania na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej



Plan działań na rzecz rozwoju społeczności lokalnej w perspektywie rocznej i pięcioletniej koncentruje się na aktywizacji mieszkańców poprzez różnorodne projekty i inicjatywy. Od działań ekologicznych i zdrowotnych, przez programy edukacyjne i wsparcie dla seniorów, po długoterminowe kampanie społeczne i rozwój infrastruktury – wszystkie te działania mają na celu przynoszenie korzyści lokalnej społeczności, wzmacnianie więzi i promowanie współpracy. Regularne monitorowanie i adaptacja działań pozwolą na ich skuteczność i trwałość.

Perspektywa Roczna

1. Mapowanie Potrzeb Społeczności

- Opis: Przeprowadzenie badań i ankiet wśród mieszkańców w celu zidentyfikowania najważniejszych potrzeb i problemów społeczności.
- Czas Realizacji: Pierwsze dwa miesiące
- Cel: Zrozumienie specyficznych potrzeb lokalnej społeczności, co pozwoli na lepsze dopasowanie projektów.

2. Projekty Ekologiczne

- Opis: Organizacja akcji sprzątania parków, sadzenia drzew, tworzenia ogrodów społecznych.
- Czas Realizacji: Co kwartał
- Cel: Poprawa jakości środowiska lokalnego, zaangażowanie mieszkańców w działania na rzecz ekologii.

3. Kampanie Zdrowotne

- Opis: Organizacja dni zdrowia, darmowych badań profilaktycznych, warsztatów dotyczących zdrowego stylu życia.

- Czas Realizacji: Co trzy miesiące
- Cel: Podniesienie świadomości zdrowotnej wśród mieszkańców, promowanie zdrowych nawyków.

4. Programy Edukacyjne

- Opis: Organizacja zajęć i kursów dla dzieci, młodzieży i dorosłych, np. nauka języków obcych, warsztaty komputerowe, kursy zawodowe.
- Czas Realizacji: Co miesiąc
- Cel: Wzmacnianie kompetencji i umiejętności mieszkańców, zwiększenie szans na rynku pracy.

5. Wsparcie dla Seniorów

- Opis: Programy wsparcia dla seniorów, takie jak pomoc domowa, organizacja spotkań integracyjnych, zajęcia rekreacyjne.
- Czas Realizacji: Cały rok
- Cel: Poprawa jakości życia seniorów, zmniejszenie poczucia izolacji.

6. Wsparcie dla Uchodźców z Ukrainy



- Opis: Program wsparcia dla uchodźców ma na celu zapewnienie kompleksowej pomocy w integracji społecznej, zawodowej i edukacyjnej. Poprzez skoncentrowane działania w obszarach zakwaterowania, nauki języka, wsparcia psychologicznego oraz zatrudnienia, program dąży do stworzenia stabilnych warunków życia. Regularne monitorowanie i ewaluacja efektów pozwolą na dostosowywanie działań i zapewnienie, że cele programu są realizowane skutecznie i efektywnie
-
- Czas Realizacji: Cały rok
- Plan Działań: cały rok

1. Zakwaterowanie

Miesiąc 1-3: Współpraca z lokalnymi agencjami nieruchomości i organizacjami charytatywnymi w celu znalezienia zakwaterowania dla 70% uczestników programu.

Miesiąc 4-6: Monitorowanie sytuacji mieszkaniowej i wsparcie w rozwiązywaniu problemów związanych z zakwaterowaniem.

2. Nauka Języka

Miesiąc 1-2: Zorganizowanie kursów językowych z pomocą lokalnych szkół językowych i wolontariuszy.

Miesiąc 3-12: Regularne zajęcia językowe oraz ocena postępów co 3 miesiące.

3. Wsparcie Psychologiczne

Miesiąc 1-12: Zapewnienie dostępu do wsparcia psychologicznego poprzez współpracę z psychologami i terapeutami. Organizowanie grup wsparcia oraz indywidualnych sesji terapeutycznych.

4. Zatrudnienie i Szkolenia

Miesiąc 1-3: Ocena umiejętności i kwalifikacji uczestników oraz identyfikacja możliwości zatrudnienia i szkoleń zawodowych.

Miesiąc 4-12: Współpraca z lokalnymi przedsiębiorstwami w celu organizowania staży, szkoleń i ofert pracy dla uczestników programu.

5. Monitorowanie i Ewaluacja

Miesiąc 1-12: Regularne monitorowanie postępów uczestników programu. Organizowanie spotkań co 3 miesiące w celu oceny efektywności programu i wprowadzania niezbędnych zmian.

7. Projekty Kulturalne

- Opis: Organizacja wydarzeń kulturalnych, takich jak festiwale, koncerty, wystawy, które angażują lokalnych artystów i mieszkańców.

- Czas Realizacji: Co dwa miesiące

- Cel: Wzbogacenie życia kulturalnego społeczności, promowanie lokalnej twórczości.

8. Partnerstwa z Biznesem i Organizacjami

- Opis: Nawiązanie współpracy z lokalnymi przedsiębiorstwami i organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów.
- Czas Realizacji: Cały rok
- Cel: Wzmocnienie zasobów i możliwości działania, budowanie synergii w społeczności.

Perspektywa Pięcioletnia

1. Stałe Programy Aktywizujące

- Opis: Rozwój stałych programów, takich jak świetlice środowiskowe, kluby młodzieżowe, centra wsparcia dla seniorów.
- Czas Realizacji: Drugi rok i dalej
- Cel: Zapewnienie trwałego wsparcia i aktywizacji różnych grup społecznych.

2. Rozbudowa Infrastruktury Społecznej

- Opis: Współpraca z władzami lokalnymi w celu rozbudowy infrastruktury, takiej jak place zabaw, ścieżki rowerowe, parki rekreacyjne.
- Czas Realizacji: Trzeci rok i dalej
- Cel: Poprawa infrastruktury publicznej, zwiększenie dostępności miejsc rekreacyjnych.

3. Programy Rozwoju Lokalnego Biznesu

- Opis: Inicjowanie programów wsparcia dla lokalnych przedsiębiorców, takich jak szkolenia, mentoring, dostęp do funduszy.
- Czas Realizacji: Drugi rok i dalej
- Cel: Wsparcie lokalnej gospodarki, tworzenie miejsc pracy.

4. Projekty Integracyjne dla Rodzin

- Opis: Organizacja festynów rodzinnych, pikników, warsztatów, które angażują całe rodziny.
- Czas Realizacji: Co roku
- Cel: Wzmacnianie więzi rodzinnych, integracja społeczności.

5. Długoterminowe Kampanie Społeczne

- Opis: Prowadzenie kampanii społecznych dotyczących ważnych problemów, takich jak przemoc domowa, alkoholizm, bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

- Czas Realizacji: Cały okres pięcioletni
- Cel: Zwiększenie świadomości społecznej, zmniejszenie skali problemów.

6. Międzypokoleniowe Inicjatywy

- Opis: Tworzenie programów, które łączą różne pokolenia, np. wspólne projekty artystyczne, sportowe, edukacyjne.
- Czas Realizacji: Cały okres pięcioletni
- Cel: Budowanie zrozumienia i współpracy między pokoleniami, wzmacnianie więzi międzypokoleniowych.

7. Ewaluacja i Adaptacja Działań

- Opis: Regularne monitorowanie i ocena realizowanych projektów, zbieranie opinii mieszkańców, adaptowanie działań do zmieniających się potrzeb.
- Czas Realizacji: Co roku
- Cel: Ciągłe doskonalenie programów i działań, lepsze dostosowanie do potrzeb społeczności.

8. Projekty Integracyjne dla Uchodźców z Ukrainy



-Opis. Projekty integracyjne dla uchodźców z Ukrainy, realizowane przez okres 5 lat, mają na celu wzmacnianie więzi rodzinnych i integrację społeczności lokalnej. Poprzez systematyczne i zróżnicowane działania w zakresie edukacji, wsparcia psychologicznego, sportu, kultury i zdrowia, programy te będą budować mosty między uchodźcami a lokalnymi mieszkańcami, promując zrozumienie, współpracę i wspólne wartości.

- Cel: Celem projektów integracyjnych dla uchodźców z Ukrainy jest stworzenie środowiska sprzyjającego wzmacnianiu więzi rodzinnych oraz integracji społeczności lokalnej z nowo przybyłymi osobami. Projekty te będą obejmować szeroki wachlarz działań edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i sportowych, które mają na celu budowanie wzajemnego zrozumienia, współpracy i poczucia wspólnoty między uchodźcami a lokalnymi mieszkańcami.

- Czas Realizacji: 5 lat

- Fazy realizacji: Projekty będą realizowane w pięciu fazach, z rocznym harmonogramem działań, które będą stopniowo rozwijane i dostosowywane na podstawie bieżących potrzeb i wyników.

-Cel: Wzmacnianie więzi rodzinnych oraz integracja społeczności poprzez różnorodne inicjatywy, które angażują zarówno uchodźców, jak i lokalnych mieszkańców.

- Plan Działań:

Rok 1- Rozpoczęcie działań integracyjnych, budowanie podstawowych struktur wsparcia

1. Warsztaty Kulturowe i Językowe

- Działania: Organizacja regularnych warsztatów językowych i kulturowych dla uchodźców i lokalnych mieszkańców.

- Współpraca: Lokalne szkoły, biblioteki, centra kultury, sektor ngo.

- Rezultat: Podstawowa znajomość języka lokalnego i wzajemne zrozumienie kulturowe.

2. Grupy Wsparcia i Spotkania Rodzinne

- Działania: Tworzenie grup wsparcia dla rodzin uchodźców, regularne spotkania rodzinne.

- Współpraca: Organizacje pozarządowe, lokalne parafie, sektor ngo.

- Rezultat: Wzmacnianie więzi rodzinnych, wsparcie psychologiczne.

Rok 2- Rozbudowa programów edukacyjnych i wsparcia zawodowego

1. Programy Edukacyjne

- Działania: Organizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci uchodźców, korepetycje, wsparcie w nauce.

- Współpraca: Szkoły, uniwersytety, lokalne organizacje edukacyjne.

- Rezultat: Poprawa wyników edukacyjnych dzieci uchodźców.

2. Wsparcie Zawodowe

- Działania: Organizacja kursów zawodowych, pomoc w znalezieniu pracy, mentoring zawodowy.

- Współpraca: Lokalni przedsiębiorcy, urzędy pracy.

- Rezultat: Zwiększenie zatrudnienia wśród uchodźców, poprawa sytuacji ekonomicznej.

Rok 3- Promowanie zdrowego stylu życia i integracji przez sport

1. Programy Sportowe i Rekreacyjne

- Działania: Organizacja regularnych zajęć sportowych, turniejów i wydarzeń rekreacyjnych.
- Współpraca: Lokalne kluby sportowe, ośrodki rekreacyjne.
- Rezultat: Poprawa zdrowia fizycznego i psychicznego, budowanie więzi społecznych.

2. Kampanie Zdrowotne

- Działania: Organizacja kampanii zdrowotnych, dni zdrowia, bezpłatnych badań lekarskich.
- Współpraca: Lokalne przychodnie, szpitale, organizacje zdrowotne.
- Rezultat: Zwiększenie świadomości zdrowotnej, poprawa ogólnego stanu zdrowia uchodźców.

Rok 4- Wzmocnienie działań kulturalnych i artystycznych

1. Festiwale i Wydarzenia Kulturalne

- Działania: Organizacja festiwali, wystaw, koncertów, które promują kulturę ukraińską i lokalną.
- Współpraca: Lokalne centra kultury, organizacje kulturalne, ngo.
- Rezultat: Wzajemne poznanie kultur, budowanie tolerancji i zrozumienia.

2. Warsztaty Artystyczne

- Działania: Organizacja warsztatów artystycznych (rękodzieło, malarstwo, muzyka) dla dzieci i dorosłych.
- Współpraca: Lokalne galerie, artyści, nauczyciele sztuki, ngo
- Rezultat: Rozwój kreatywności, terapia poprzez sztukę.

Rok 5- Utrwalanie osiągnięć i długoterminowa integracja

1. Ewaluacja i Dostosowanie Programów

- Działania: Ocena skuteczności dotychczasowych działań, dostosowanie programów na podstawie zebranych danych i feedbacku.
- Współpraca: Niezależni eksperci, uczestnicy programów.
- Rezultat: Zwiększenie efektywności działań, dostosowanie do zmieniających się potrzeb.

2. Kontynuacja i Rozwój Inicjatyw

- Działania: Kontynuacja najbardziej efektywnych programów, rozwój nowych inicjatyw w odpowiedzi na bieżące potrzeby.
- Współpraca: Stałe partnerstwa z lokalnymi organizacjami, rozwój sieci wsparcia.
- Rezultat: Trwała integracja uchodźców, zbudowanie stabilnej i zintegrowanej społeczności.

Plan Działania na Rzecz Edukacji i Rozwoju Osobistego



Plan działań na rzecz edukacji i rozwoju osobistego w perspektywie rocznej i pięcioletniej zakłada różnorodne inicjatywy, które mają na celu zwiększenie umiejętności i wiedzy uczestników oraz promowanie ciągłego rozwoju i nauki przez całe życie. Poprzez kursy, warsztaty, programy mentoringowe, partnerstwa z instytucjami edukacyjnymi oraz rozwój nowoczesnych form nauczania, koła wolontariatu mogą znacząco przyczynić się do podniesienia poziomu edukacji i rozwoju osobistego w lokalnej społeczności

Perspektywa Roczna

1. Kursy i Warsztaty Edukacyjne

- Opis: Organizacja kursów i warsztatów z różnych dziedzin, takich jak języki obce, obsługa komputera, finanse osobiste, umiejętności miękkie.

- Czas Realizacji: Co miesiąc

- Cel: Podniesienie kompetencji uczestników, umożliwienie zdobycia nowych umiejętności.

2. Kluby Tematyczne

- Opis: Tworzenie klubów zainteresowań, takich jak kluby książki, kluby filmowe, grupy dyskusyjne, które spotykają się regularnie, aby wymieniać się wiedzą i doświadczeniami.

- Czas Realizacji: Cały rok

- Cel: Promowanie ciągłego uczenia się, integracja osób o podobnych zainteresowaniach.

3. Mentoring i Coaching

- Opis: Inicjowanie programów mentoringowych, w których doświadczeni specjaliści dzielą się wiedzą z młodszymi uczestnikami.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- Czas Realizacji: Cały rok

- Cel: Rozwój osobisty i zawodowy uczestników, wsparcie w realizacji celów.

4. Programy Stypendialne

- Opis: Ustanowienie lokalnych programów stypendialnych dla uczniów i studentów osiągających wysokie wyniki w nauce lub zaangażowanych w działalność społeczną.

- Czas Realizacji: Cały rok

- Cel: Wsparcie edukacyjne i finansowe dla zdolnych młodych ludzi.

5. Webinary i Szkolenia Online

- Opis: Organizacja regularnych webinarów i szkoleń online na tematy związane z rozwojem osobistym i zawodowym.

- Czas Realizacji: Co miesiąc

- Cel: Umożliwienie uczestnictwa w szkoleniach bez względu na miejsce zamieszkania, zwiększenie dostępności edukacji.

6. Spotkania z Ekspertami

- Opis: Organizacja spotkań i wykładów z ekspertami z różnych dziedzin, którzy dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem.

- Czas Realizacji: Co dwa miesiące

- Cel: Poszerzanie horyzontów uczestników, inspiracja do dalszego rozwoju.

7. Biblioteka Zasobów Edukacyjnych

- Opis: Tworzenie i udostępnianie bazy materiałów edukacyjnych, takich jak książki, artykuły, kursy online, które mogą być wykorzystywane przez uczestników.

- Czas Realizacji: Cały rok

- Cel: Zwiększenie dostępności do materiałów edukacyjnych, wspieranie samodzielnego uczenia się.

Perspektywa Pięcioletnia

1. Rozwój Akademii Lifelong Learning

- Opis: Utworzenie lokalnej akademii promującej naukę przez całe życie, oferującej szeroki zakres kursów i programów edukacyjnych dla wszystkich grup wiekowych.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

Akademia Lifelong Learning to inicjatywa edukacyjna, której celem jest promowanie i wspieranie ciągłego rozwoju osobistego oraz zawodowego osób w każdym wieku. Akademia oferuje szeroki zakres kursów, warsztatów i programów szkoleniowych, które umożliwiają uczestnikom zdobywanie nowych umiejętności, poszerzanie wiedzy oraz adaptację do zmieniających się wymagań rynku pracy i życia społecznego. Umożliwienie uczestnikom zdobywania nowych kwalifikacji i umiejętności zawodowych, które są niezbędne na współczesnym rynku pracy. Promowanie aktywnego obywatelstwa i zaangażowania społecznego poprzez kursy z zakresu wiedzy obywatelskiej, praw człowieka i edukacji globalnej. Propagowanie zdrowego stylu życia i dbałości o zdrowie psychiczne poprzez programy dotyczące wellness, zarządzania stresem oraz zdrowego odżywiania. Edukacja w zakresie nowoczesnych technologii, w tym nauka programowania, cyberbezpieczeństwa oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych w codziennym życiu i pracy. Wsparcie w rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, zarządzania czasem, efektywnej komunikacji oraz samorealizacji.

- Struktura Akademii

- Kursy Zawodowe. Specjalistyczne kursy prowadzone przez ekspertów z różnych dziedzin, które kończą się dyplomami uznawanymi na rynku pracy.

- Warsztaty Praktyczne. Krótkie, intensywne warsztaty skupione na konkretnych umiejętnościach, takich jak negocjacje, obsługa nowych technologii czy zarządzanie projektami.

- Programy Mentoringowe. Długoterminowe programy, w ramach których uczestnicy otrzymują wsparcie mentorów – doświadczonych profesjonalistów.

- Kursy e-learningowe: Dostęp do kursów online, które można realizować w dowolnym czasie i miejscu, co pozwala na elastyczne dopasowanie nauki do indywidualnych potrzeb uczestników.

- Webinaria i Seminaria Online. Regularne sesje online, w których uczestnicy mogą brać udział w czasie rzeczywistym, z możliwością zadawania pytań i dyskusji z prowadzącymi.

- Baza Wiedzy. Bogata baza materiałów edukacyjnych, artykułów, e-booków i wideo dostępnych dla uczestników Akademii.

- Lokalne Oddziały. Fizyczne centra edukacyjne zlokalizowane w różnych miastach, oferujące przestrzeń do nauki, spotkań i realizacji warsztatów.

- Biblioteki i Pracownie. Dostęp do zasobów edukacyjnych, nowoczesnych pracowni komputerowych oraz sal wykładowych wyposażonych w nowoczesne technologie.

- Współpraca z Pracodawcami: Programy opracowywane we współpracy z lokalnymi i międzynarodowymi firmami, które pomagają dostosować ofertę edukacyjną do aktualnych potrzeb rynku pracy.

- Kooperacja z Instytucjami Edukacyjnymi. Partnerstwa z uniwersytetami, szkołami wyższymi i innymi instytucjami edukacyjnymi, które umożliwiają wymianę wiedzy i zasobów.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- Wsparcie od Organizacji Pozarządowych. Współpraca z NGO's, które oferują dodatkowe programy wsparcia i edukacji dla różnych grup społecznych.

- Czas Realizacji: Drugi rok i dalej

- Cel: Stałe miejsce do nauki i rozwoju osobistego, szeroka oferta edukacyjna.

2. Międzynarodowe Wymiany Edukacyjne

- Opis: Organizacja programów wymiany międzynarodowej dla uczniów, studentów i dorosłych, umożliwiających zdobycie doświadczeń edukacyjnych za granicą. Międzynarodowe Wymiany Edukacyjne to programy, które umożliwiają uczniom, studentom, nauczycielom i pracownikom edukacyjnym udział w międzynarodowych doświadczeniach edukacyjnych. Celem tych wymian jest promowanie globalnej współpracy, zrozumienia międzykulturowego, rozwijanie kompetencji językowych oraz wzbogacanie doświadczeń edukacyjnych uczestników. Programy wymian edukacyjnych mogą obejmować krótkoterminowe wizyty, semestralne lub roczne pobyty, a także praktyki zawodowe i staże

- Czas Realizacji: Trzeci rok i dalej

- Cele: Wzbogacenie doświadczeń uczestników, promowanie różnorodności kulturowej i językowej, zwiększanie Kompetencji Językowych, umożliwienie uczestnikom doskonalenia umiejętności językowych poprzez bezpośrednie zanurzenie w obcym języku i kulturze, rozwój Międzykulturowy, promowanie zrozumienia i szacunku dla różnych kultur poprzez bezpośrednie doświadczenia i interakcje z ludźmi z innych krajów, rozwijanie Umiejętności Zawodowych i Akademickich, zapewnienie uczestnikom możliwości nauki i pracy w międzynarodowych środowiskach, co pozwala na zdobywanie nowych umiejętności i doświadczeń zawodowych, budowanie Międzynarodowych Sieci Współpracy poprzez tworzenie trwałych relacji i partnerstw między instytucjami edukacyjnymi na całym świecie, które mogą prowadzić do dalszej współpracy akademickiej i badawczej.

- Struktura Programów Wymian

I. Programy Szkolne i Uniwersyteckie

- Krótkoterminowe Wymiany - Trwające od kilku tygodni do kilku miesięcy, skierowane do uczniów szkół średnich i studentów, które obejmują udział w zajęciach szkolnych, projekty grupowe oraz wycieczki kulturowe.

- Semestralne i Roczne Wymiany - Umożliwiają uczniom i studentom spędzenie semestru lub roku akademickiego w zagranicznej szkole lub uczelni, integrując się z lokalnym systemem edukacyjnym.

II. Staże i Praktyki Zawodowe

- Międzynarodowe Staże Studenckie - Programy oferujące studentom możliwość odbycia stażu w międzynarodowych firmach, organizacjach non-profit lub instytucjach badawczych.

- Praktyki Nauczycielskie i Edukacyjne - Programy dla nauczycieli i pracowników edukacyjnych, które umożliwiają im nauczanie lub uczestniczenie w programach szkoleniowych za granicą.

III. Programy Wymiany Kulturowej

- Kulturalne Programy Wakacyjne - Krótkoterminowe programy wakacyjne, które łączą naukę języka z zajęciami kulturowymi, wycieczkami i warsztatami.

- Homestay i Programy Host Rodzinne- Uczestnicy mieszkają z rodzinami goszczącymi, co pozwala na pełniejsze zanurzenie się w kulturze i codziennym życiu kraju goszczącego.

Przykłady Programów Międzynarodowych Wymian Edukacyjnych

1. Erasmus+

- Opis: Program Unii Europejskiej wspierający wymiany międzynarodowe studentów, uczniów, nauczycieli oraz pracowników edukacyjnych.

- Cel: Zwiększenie mobilności edukacyjnej, wspieranie współpracy między instytucjami edukacyjnymi oraz promowanie innowacyjnych praktyk edukacyjnych.

2. Fulbright Program

-Opis: Program stypendialny finansowany przez rząd USA, oferujący wymiany akademickie dla studentów, naukowców i nauczycieli.

- Cel: Promowanie wzajemnego zrozumienia między USA a innymi krajami poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń.

3. Youth for Understanding (YFU)

- Opis: Międzynarodowy program wymiany młodzieży, oferujący możliwość spędzenia semestru lub roku szkolnego za granicą.

- Cel: Rozwijanie międzykulturowego zrozumienia i umiejętności językowych młodzieży.

IV. Programy Follow-up- Organizowanie spotkań i wydarzeń po powrocie, aby utrzymać relacje i wspierać dalszy rozwój uczestników.

4. Partnerstwa z Instytucjami Edukacyjnymi

- Opis: Nawiązywanie współpracy z uniwersytetami, szkołami wyższymi, ośrodkami szkoleniowymi w celu wspólnego organizowania kursów i programów edukacyjnych.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- Czas Realizacji: Drugi rok i dalej
- Cel: Zwiększenie zasobów i możliwości edukacyjnych, budowanie synergii.

5. Programy Rozwoju Zawodowego

- Opis: Tworzenie programów wspierających rozwój zawodowy, takich jak szkolenia zawodowe, kursy przekwalifikowujące, wsparcie w poszukiwaniu pracy.
- Czas Realizacji: Cały okres pięcioletni
- Cel: Pomoc w zdobyciu nowych kwalifikacji, wsparcie na rynku pracy.

6. Inicjatywy Społecznościowe

- Opis: Organizacja projektów edukacyjnych angażujących społeczność lokalną, takich jak projekty historyczne, badania lokalnej kultury, inicjatywy obywatelskie.
- Czas Realizacji: Cały okres pięcioletni
- Cel: Wzmacnianie więzi społecznych, promowanie lokalnej historii i kultury.

7. Rozwój Platformy E-learningowej

- Opis: Stworzenie i rozwijanie lokalnej platformy e-learningowej, oferującej kursy online i zasoby edukacyjne dla mieszkańców.
- Czas Realizacji: Drugi rok i dalej
- Cel: Zwiększenie dostępności edukacji, promowanie nowoczesnych form nauczania.

8. Ewaluacja i Dostosowywanie Programów

- Opis: Regularna ocena i adaptacja programów edukacyjnych na podstawie opinii uczestników i zmieniających się potrzeb rynku pracy.
- Czas Realizacji: Co roku

- Cel: Ciągłe doskonalenie programów, lepsze dostosowanie do potrzeb uczestników.

Plan Działań na Rzecz Zrównoważoności i Kontynuacji



Plan działań na rzecz zrównoważoności i kontynuacji w perspektywie rocznej i pięcioletniej zakłada kompleksowe podejście do zarządzania wolontariatem. Obejmuje on programy wprowadzające, systemy motywacyjne, regularne szkolenia, budowanie partnerstw oraz rozwój programów liderek. Działania te mają na celu zapewnienie trwałości i długoterminowego zaangażowania wolontariuszy, co pozwoli organizacji na ciągły rozwój i skuteczne realizowanie jej misji.

Perspektywa Roczna

1. Program Wprowadzenia dla Nowych Wolontariuszy

- Opis: Opracowanie i wdrożenie programu wprowadzającego, który obejmuje szkolenia, warsztaty oraz sesje informacyjne dla nowych wolontariuszy.

- Czas Realizacji: Pierwszy miesiąc

- Cel: Zapewnienie płynnego włączenia nowych wolontariuszy, zwiększenie ich zaangażowania i zrozumienia misji organizacji.

2. System Motywacyjny i Nagradzający

- Opis: Wprowadzenie systemu motywacyjnego, takiego jak nagrody, certyfikaty uznania, publiczne wyróżnienia dla wolontariuszy.

- Czas Realizacji: Co miesiąc

- Cel: Motywowanie wolontariuszy do długoterminowego zaangażowania, uznanie ich wkładu.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

3. Regularne Szkolenia i Warsztaty

- Opis: Organizacja regularnych szkoleń i warsztatów rozwijających umiejętności wolontariuszy, zarówno miękkie, jak i twarde.

- Czas Realizacji: Co kwartał

- Cel: Ciągły rozwój kompetencji wolontariuszy, utrzymanie ich zaangażowania poprzez rozwijanie nowych umiejętności.

4. Spotkania Integracyjne i Networking

- Opis: Organizacja regularnych spotkań integracyjnych, eventów networkingowych, wyjazdów integracyjnych.

- Czas Realizacji: Co dwa miesiące

- Cel: Budowanie silnych więzi między wolontariuszami, wspieranie współpracy i wymiany doświadczeń.

5. Ewaluacja i Feedback

- Opis: Regularne przeprowadzanie ewaluacji działań oraz zbieranie opinii od wolontariuszy na temat ich doświadczeń i potrzeb.

- Czas Realizacji: Co kwartał

- Cel: Dostosowywanie działań do potrzeb wolontariuszy, poprawa jakości programów.

6. Komunikacja i Transparentność

- Opis: Regularne informowanie wolontariuszy o postępach, osiągnięciach oraz wyzwaniach organizacji poprzez biuletyny, spotkania informacyjne, newslettery.

- Czas Realizacji: Co miesiąc

- Cel: Budowanie zaufania i transparentności, zwiększenie zaangażowania poprzez informowanie o ważnych kwestiach.

7. Wprowadzenie Programów Mentoringowych

- Opis: Wdrożenie programów mentoringowych, gdzie doświadczeni wolontariusze wspierają nowych członków w ich działaniach.

- Czas Realizacji: Drugi kwartał

- Cel: Wzmacnianie relacji międzypokoleniowych, wspieranie rozwoju nowych wolontariuszy.

Perspektywa Pięcioletnia

1. Budowanie Długoterminowych Partnerstw

- Opis: Nawiązywanie i utrzymywanie długoterminowych partnerstw z lokalnymi firmami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami edukacyjnymi.
- Czas Realizacji: Cały okres pięcioletni
- Cel: Wzmacnianie zasobów organizacji, zapewnienie stabilności finansowej i organizacyjnej.

2. Rozwój Programów Liderskich

- Opis: Tworzenie programów liderskich dla wolontariuszy, które przygotowują ich do pełnienia ról kierowniczych i koordynacyjnych w ramach organizacji.
- Czas Realizacji: Drugi rok i dalej
- Cel: Wzmocnienie struktury organizacyjnej, przygotowanie przyszłych liderów.

3. Tworzenie Planów Sukcesji

- Opis: Opracowanie i wdrożenie planów sukcesji, aby zapewnić ciągłość działań i przywództwa w organizacji.
- Czas Realizacji: Drugi rok i dalej
- Cel: Zapewnienie ciągłości przywództwa, przygotowanie organizacji na przyszłe zmiany.

4. Inwestowanie w Technologie i Innowacje

- Opis: Inwestowanie w nowoczesne technologie i narzędzia wspierające pracę wolontariuszy, takie jak systemy zarządzania projektami, platformy komunikacyjne.
- Czas Realizacji: Cały okres pięcioletni
- Cel: Zwiększenie efektywności działań, ułatwienie pracy wolontariuszy.

5. Długoterminowe Programy Edukacyjne i Rozwojowe

- Opis: Rozwijanie długoterminowych programów edukacyjnych i rozwojowych, które oferują ciągłe możliwości nauki i rozwoju dla wolontariuszy.
- Czas Realizacji: Trzeci rok i dalej
- Cel: Wspieranie ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego wolontariuszy.

6. Kampanie Promujące Wolontariat

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- Opis: Organizacja kampanii promujących wolontariat w lokalnych mediach, szkołach, uczelniach, w celu pozyskania nowych wolontariuszy.

- Czas Realizacji: Co roku

- Cel: Zwiększenie świadomości społecznej, przyciągnięcie nowych członków.

7. Monitorowanie i Adaptacja Strategii

- Opis: Regularne monitorowanie i ocena realizowanych działań oraz adaptacja strategii w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby i wyzwania.

- Czas Realizacji: Co roku

- Cel: Ciągłe doskonalenie działań, lepsze dostosowanie do dynamicznego środowiska.

Przykłady Warsztatów Tematycznych dla Wolontariuszy

Organizacja różnorodnych warsztatów tematycznych dla wolontariuszy jest kluczowym elementem rozwoju ich umiejętności i wiedzy. Dzięki szerokiej ofercie warsztatów z dziedzin takich jak technologia, zdrowie, kultura, komunikacja i zarządzanie, wolontariusze mogą rozwijać się w wielu aspektach, co przyczyni się do efektywniejszego i bardziej zaangażowanego działania na rzecz społeczności.

1. Technologia



1. Podstawy Programowania

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- Opis: Warsztat wprowadzający do programowania w językach takich jak Python, JavaScript czy HTML/CSS.

- Cel: Rozwijanie umiejętności technicznych, które mogą być wykorzystane w różnych projektach wolontariackich.

2. Bezpieczeństwo Cyfrowe

- Opis: Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa w sieci, ochrony danych osobowych, rozpoznawania zagrożeń internetowych.

- Cel: Zwiększenie świadomości wolontariuszy na temat zagrożeń w sieci i nauka, jak chronić siebie i organizację.

3. Tworzenie Stron Internetowych

- Opis: Warsztat dotyczący podstaw tworzenia i zarządzania stronami internetowymi, w tym używanie systemów zarządzania treścią (CMS) jak WordPress.

- Cel: Wyposażenie wolontariuszy w umiejętności tworzenia i zarządzania stronami internetowymi dla organizacji.

2. Zdrowie



1. Pierwsza Pomoc

- Opis: Kurs pierwszej pomocy obejmujący podstawowe techniki ratownicze, użycie defibrylatora, resuscytację krążeniowo-oddechową (CPR).

- Cel: Przygotowanie wolontariuszy do udzielenia pierwszej pomocy w sytuacjach awaryjnych.

2. Zdrowy Styl Życia

- Opis: Warsztat dotyczący zdrowego odżywiania, aktywności fizycznej, zarządzania stresem.

- Cel: Promowanie zdrowego trybu życia wśród wolontariuszy i społeczności lokalnej.

3. Wsparcie Psychologiczne

- Opis: Szkolenie z zakresu podstaw wsparcia psychologicznego, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania oznak depresji i innych zaburzeń psychicznych.

- Cel: Zwiększenie umiejętności wolontariuszy w zakresie wspierania osób potrzebujących pomocy psychologicznej.

3. Kultura



1. Warsztaty Artystyczne

- Opis: Zajęcia z malarstwa, rzeźby, fotografii, grafiki komputerowej.

- Cel: Rozwijanie kreatywności i umiejętności artystycznych, które mogą być wykorzystane w działaniach na rzecz społeczności.

2. Taniec i Muzyka

- Opis: Warsztaty taneczne i muzyczne, obejmujące różne style i techniki.

- Cel: Promowanie aktywności fizycznej i integracji poprzez sztukę.

3. Międzynarodowe Kuchnie

- Opis: Warsztaty kulinarne, podczas których uczestnicy uczą się przygotowywać potrawy z różnych kuchni świata.

- Cel: Promowanie różnorodności kulturowej i integracja społeczności poprzez wspólne gotowanie.

4. Inne Umiejętności



1. Komunikacja i Wystąpienia Publiczne

- Opis: Szkolenie z zakresu efektywnej komunikacji, technik prezentacji, radzenia sobie z treścią.
- Cel: Zwiększenie pewności siebie wolontariuszy, poprawa umiejętności komunikacyjnych.

2. Zarządzanie Czasem i Organizacja Pracy

- Opis: Warsztaty dotyczące planowania, zarządzania czasem, priorytetyzacji zadań.
- Cel: Pomoc wolontariuszom w efektywnym zarządzaniu obowiązkami i zwiększenie ich produktywności.

3. Mediacja i Rozwiązywanie Konfliktów

- Opis: Kurs dotyczący technik mediacji, rozwiązywania konfliktów, negocjacji.
- Cel: Wyposażenie wolontariuszy w umiejętności potrzebne do rozwiązywania konfliktów w grupach i społeczności.

Przykłady Programów Mentoringowych



Programy mentoringowe, w których starsi wolontariusze dzielą się swoim doświadczeniem z młodszymi, są kluczowym elementem rozwoju osobistego i zawodowego wolontariuszy. Przykłady takich programów obejmują mentoring zawodowy, leaderski, technologiczny, artystyczny, zdrowotny oraz społecznościowy. Dzięki tym programom młodszy wolontariusze mają możliwość zdobywania cennych umiejętności, wsparcia w realizacji swoich celów oraz rozwijania swoich pasji.

1. Mentoring w Obszarze Zawodowym

- Opis: Starsi wolontariusze z doświadczeniem zawodowym w różnych dziedzinach (np. IT, marketing, edukacja) dzielą się wiedzą i umiejętnościami z młodszymi wolontariuszami.

- Działania:

- Regularne spotkania jeden na jeden.
- Warsztaty tematyczne dotyczące rozwijania umiejętności zawodowych.
- Praktyczne projekty, w których młodszy wolontariusze mogą zdobywać doświadczenie pod okiem mentorów.

2. Mentoring w Obszarze Przywództwa

- Opis: Starsi wolontariusze, którzy pełnią funkcje kierownicze w organizacji, pomagają młodszym wolontariuszom rozwijać umiejętności leaderskie.

- Działania:

- Programy szkoleniowe dotyczące zarządzania projektami, komunikacji i organizacji pracy.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- Sesje coachingowe skupiające się na rozwoju osobistym i zawodowym.
- Uczestnictwo w zarządzaniu projektami i wydarzeniami jako asystenci liderów.

3. Mentoring Technologiczny

- Opis: Wolontariusze z zaawansowaną wiedzą technologiczną pomagają młodszym wolontariuszom rozwijać umiejętności w obszarze IT, programowania i nowych technologii.
- Działania:
 - Regularne spotkania warsztatowe dotyczące konkretnych technologii lub narzędzi (np. Python, WordPress).
 - Projekty praktyczne, w których młodszy wolontariusze mogą zdobywać doświadczenie techniczne.
 - Sesje Q&A, gdzie młodszy wolontariusze mogą zadawać pytania i rozwiązywać problemy technologiczne.

4. Mentoring w Obszarze Sztuki i Kultury

- Opis: Wolontariusze z doświadczeniem w sztuce, muzyce, literaturze i innych dziedzinach kulturalnych dzielą się swoją pasją i umiejętnościami z młodszymi wolontariuszami.
- Działania:
 - Warsztaty artystyczne (malarstwo, rzeźba, fotografia).
 - Wspólne projekty kulturalne, takie jak organizacja wystaw, koncertów, wieczorów literackich.
 - Spotkania dyskusyjne na temat różnych aspektów kultury i sztuki.

5. Mentoring Zdrowotny i Psychologiczny

- Opis: Wolontariusze z doświadczeniem w obszarze zdrowia, psychologii i pomocy społecznej wspierają młodszą wolontariuszy w rozwoju umiejętności związanych z pomocą innym.
- Działania:
 - Szkolenia i warsztaty z zakresu pierwszej pomocy, wsparcia psychologicznego, radzenia sobie ze stresem.

- Programy wsparcia dla wolontariuszy zaangażowanych w projekty wymagające bezpośredniego kontaktu z osobami potrzebującymi.
- Regularne spotkania, gdzie młodszy wolontariusze mogą dzielić się swoimi doświadczeniami i otrzymywać porady.

6. Mentoring Społecznościowy

- Opis: Starsi wolontariusze z doświadczeniem w organizacji społecznych projektów wspierają młodszych wolontariuszy w inicjowaniu i realizowaniu lokalnych inicjatyw.
- Działania:
 - Szkolenia dotyczące planowania i zarządzania projektami społecznymi.
 - Wspólne projekty społeczne, takie jak organizacja festynów, zbiórek charytatywnych, kampanii edukacyjnych.
 - Sesje doradcze i mentoringowe dotyczące budowania relacji z lokalną społecznością.

Przykłady Organizacji Projektów Ekologicznych



Organizacja projektów ekologicznych, takich jak wspólne sadzenie drzew, sprzątanie parków i edukacja ekologiczna, wymaga starannego planowania, koordynacji i zaangażowania społeczności.

Dzięki odpowiedniemu przygotowaniu i realizacji, takie inicjatywy mogą przynieść znaczące korzyści dla środowiska oraz zintegrować i edukować lokalną społeczność w zakresie ochrony przyrody.

1. Wspólne Sadzenie Drzew



Opis: Organizacja akcji sadzenia drzew, która angażuje lokalną społeczność w działania na rzecz ochrony środowiska.

Kroki Organizacyjne:

1. Planowanie i Koordynacja:

- Zidentyfikowanie odpowiedniego terenu we współpracy z lokalnymi władzami lub organizacjami ekologicznymi.
- Wybór odpowiednich gatunków drzew, które są przystosowane do lokalnych warunków klimatycznych i glebowych.
- Ustalenie daty i harmonogramu wydarzenia.

2. Zabezpieczenie Zasobów:

- Pozyskanie drzewek, narzędzi (łopaty, wiadra), rękawic oraz innych niezbędnych materiałów.
- Możliwość pozyskania sponsorów lub partnerów, którzy mogą dostarczyć zasoby.

3. Rekrutacja Wolontariuszy:

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- Promowanie wydarzenia w lokalnych mediach, na stronach społecznościowych, w szkołach, organizacjach i firmach.

- Zorganizowanie systemu rejestracji uczestników.

4. Edukacja i Szkolenie:

- Przeprowadzenie krótkiego szkolenia dla wolontariuszy na temat właściwej techniki sadzenia drzew i opieki nad nimi.

5. Realizacja:

- Koordynowanie działań podczas wydarzenia, przydzielanie zadań wolontariuszom.
- Dokumentowanie wydarzenia poprzez zdjęcia i wideo.

6. Opieka Po Sadzeniu:

- Zorganizowanie systemu monitorowania i pielęgnacji posadzonych drzew (podlewanie, ochrona przed szkodnikami).

2. Sprzątanie Parków i Terenów Zielonych



Opis: Inicjatywa mająca na celu oczyszczenie lokalnych parków, lasów, plaż lub innych terenów zielonych z odpadów i zanieczyszczeń.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

Kroki Organizacyjne:

1. Planowanie i Koordynacja:

- Wybranie lokalizacji wymagającej sprzątnięcia we współpracy z lokalnymi władzami.
- Ustalenie daty i zakresu działań.

2. Zabezpieczenie Zasobów:

- Pozyskanie worków na śmieci, rękawic ochronnych, szczypiec do zbierania śmieci, pojemników na odpady.
- Możliwość pozyskania wsparcia finansowego lub rzeczowego od sponsorów.

3. Rekrutacja Wolontariuszy:

- Promowanie wydarzenia w lokalnych mediach, na stronach społecznościowych, w szkołach, organizacjach i firmach.
- Zorganizowanie systemu rejestracji uczestników.

4. Edukacja i Szkolenie:

- Przeprowadzenie krótkiego szkolenia dla wolontariuszy na temat segregacji odpadów, bezpieczeństwa podczas sprzątnięcia i ochrony środowiska.

5. Realizacja:

- Koordynowanie działań podczas wydarzenia, przydzielanie zadań wolontariuszom.
- Segregowanie i prawidłowe usuwanie zebranych odpadów.

6. Ewaluacja:

- Ocena efektywności akcji, zbieranie opinii uczestników.
- Dokumentowanie wydarzenia i jego wyników.

3. Edukacja Ekologiczna



Opis: Organizacja warsztatów, seminariów, kampanii edukacyjnych na temat ochrony środowiska, recyklingu, oszczędzania energii i wody.

Kroki Organizacyjne:

1. Planowanie i Koordynacja:

- Wybranie tematów warsztatów na podstawie lokalnych potrzeb i zainteresowań.
- Ustalenie harmonogramu i formatu (warsztaty, prelekcje, gry edukacyjne).

2. Zabezpieczenie Zasobów:

- Przygotowanie materiałów edukacyjnych (prezentacje, broszury, plakaty).
- Możliwość zaproszenia ekspertów z dziedziny ekologii i ochrony środowiska.

3. Rekrutacja Uczestników:

- Promowanie wydarzenia w lokalnych mediach, na stronach społecznościowych, w szkołach, organizacjach i firmach.
- Zorganizowanie systemu rejestracji uczestników.

4. Realizacja:

- Przeprowadzanie warsztatów i prelekcji w wyznaczonych miejscach (szkoły, centra kultury, biblioteki).
- Organizowanie interaktywnych zajęć, takich jak gry edukacyjne, quizy, konkursy.

5. Ewaluacja i Follow-Up:

- Zbieranie opinii uczestników, ocena efektywności działań edukacyjnych.
- Dalsze wsparcie i kontynuacja działań edukacyjnych poprzez regularne wydarzenia i kampanie informacyjne.

Przykłady Organizacji Projektów Społecznych



Organizacja projektów społecznych, takich jak spotkania integracyjne, dni zdrowia i warsztaty rękodzieła, wymaga starannego planowania, zabezpieczenia zasobów i skutecznej rekrutacji uczestników. Kluczowe jest także zapewnienie wartościowego programu, który odpowiada na potrzeby i zainteresowania społeczności oraz ewaluacja i dokumentowanie działań w celu ciągłego doskonalenia i planowania przyszłych inicjatyw

1. Spotkania Integracyjne



Opis: Organizacja wydarzeń mających na celu budowanie relacji i integrację różnych grup społecznych.

Kroki Organizacyjne:

1. Planowanie i Koordynacja:

- Określenie celu spotkania (np. integracja międzypokoleniowa, budowanie społeczności lokalnej).
- Wybór daty, godziny i miejsca spotkania (np. centrum kultury, park, szkoła).

2. Zabezpieczenie Zasobów:

- Przygotowanie miejsca wydarzenia (wynajem sali, ustawienie stołów, krzeseł, dekoracji).
- Zapewnienie przekąsek, napojów, sprzętu audiowizualnego (np. mikrofony, głośniki).

3. Rekrutacja Uczestników:

- Promowanie wydarzenia w lokalnych mediach, na stronach społecznościowych, w szkołach, organizacjach i firmach.
- Zorganizowanie systemu rejestracji uczestników.

4. Program Spotkania:

- Organizacja różnych aktywności integracyjnych (gry, zabawy, konkursy).
- Zapewnienie oprawy muzycznej lub występów artystycznych.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- Możliwość zaproszenia gości specjalnych, takich jak lokalni artyści, liderzy społeczności.

5. Realizacja:

- Koordynowanie przebiegu spotkania, przydzielanie zadań wolontariuszom.
- Dokumentowanie wydarzenia (zdjęcia, wideo).

6. Ewaluacja:

- Zbieranie opinii uczestników, ocena efektywności spotkania.
- Planowanie kolejnych spotkań na podstawie zebranych opinii.

2. Dni Zdrowia



Opis: Organizacja wydarzeń promujących zdrowy styl życia i profilaktykę zdrowotną.

Kroki Organizacyjne:

1. Planowanie i Koordynacja:

- Wybranie daty i miejsca wydarzenia (np. lokalna szkoła, centrum kultury, park).
- Ustalenie zakresu działań (badania profilaktyczne, warsztaty zdrowotne, pokazy fitness).

2. Zabezpieczenie Zasobów:

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- Współpraca z lokalnymi placówkami medycznymi, dietetykami, trenerami fitness.
- Pozyskanie materiałów edukacyjnych, sprzętu medycznego (np. aparaty do mierzenia ciśnienia).

3. Rekrutacja Uczestników:

- Promowanie wydarzenia w lokalnych mediach, na stronach społecznościowych, w szkołach, organizacjach i firmach.
- Zorganizowanie systemu rejestracji uczestników.

4. Program Dnia Zdrowia:

- Organizacja stref zdrowia, gdzie uczestnicy mogą skorzystać z badań profilaktycznych (np. pomiar ciśnienia, badanie poziomu cukru).
- Warsztaty i prelekcje na temat zdrowego odżywiania, aktywności fizycznej, zarządzania stresem.
- Pokazy fitness, jogi, tai chi.

5. Realizacja:

- Koordynowanie przebiegu wydarzenia, przydzielanie zadań wolontariuszom.
- Dokumentowanie wydarzenia (zdjęcia, wideo).

6. Ewaluacja:

- Zbieranie opinii uczestników, ocena efektywności wydarzenia.
- Planowanie kolejnych Dni Zdrowia na podstawie zebranych opinii.

3. Warsztaty Rękodzieła



Opis: Organizacja warsztatów, na których uczestnicy uczą się różnych technik rękodzielniczych.

Kroki Organizacyjne:

1. Planowanie i Koordynacja:

- Wybranie daty, godziny i miejsca warsztatów (np. centrum kultury, szkoła).
- Ustalenie zakresu technik rękodzielniczych (np. szydełkowanie, decoupage, robienie biżuterii).

2. Zabezpieczenie Zasobów:

- Pozyskanie materiałów potrzebnych do warsztatów (np. nici, koraliki, farby, drewno).
- Zapewnienie narzędzi i stanowisk pracy dla uczestników.

3. Rekrutacja Uczestników:

- Promowanie warsztatów w lokalnych mediach, na stronach społecznościowych, w szkołach, organizacjach i firmach.
- Zorganizowanie systemu rejestracji uczestników.

4. Program Warsztatów:

- Przygotowanie instrukcji i materiałów edukacyjnych dotyczących wybranych technik rękodzielniczych.
- Zapewnienie instruktorów, którzy poprowadzą warsztaty i będą wspierać uczestników.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- Organizacja wystawy końcowej, gdzie uczestnicy mogą zaprezentować swoje prace.

5. Realizacja:

- Koordynowanie przebiegu warsztatów, przydzielanie zadań wolontariuszom.
- Dokumentowanie wydarzenia (zdjęcia, wideo).

6. Ewaluacja:

- Zbieranie opinii uczestników, ocena efektywności warsztatów.
- Planowanie kolejnych warsztatów na podstawie zebranych opinii.

Przykłady Organizacji Projektów Edukacyjnych

Organizacja projektów edukacyjnych, takich jak korepetycje, nauka obsługi komputera i internetu dla seniorów oraz warsztaty historyczne, wymaga starannego planowania, zabezpieczenia zasobów i skutecznej rekrutacji uczestników. Kluczowe jest także zapewnienie wartościowego programu, który odpowiada na potrzeby i zainteresowania uczestników oraz ewaluacja i dokumentowanie działań w celu ciągłego doskonalenia i planowania przyszłych inicjatyw.

1. Korepetycje



Opis: Organizacja bezpłatnych zajęć korepetycyjnych dla uczniów w różnych przedmiotach szkolnych.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

Kroki Organizacyjne:

1. Planowanie i Koordynacja

- Zidentyfikowanie przedmiotów, w których uczniowie najczęściej potrzebują wsparcia (np. matematyka, języki obce, nauki ścisłe).
- Wybranie daty, godziny i miejsca korepetycji (np. biblioteka, szkoła, centrum kultury).

2. Zabezpieczenie Zasobów:

- Rekrutacja wolontariuszy - nauczycieli, studentów lub innych specjalistów, którzy mogą prowadzić korepetycje.
- Zapewnienie materiałów dydaktycznych (podręczniki, ćwiczenia, tablice).

3. Rekrutacja Uczestników:

- Promowanie korepetycji w szkołach, na stronach społecznościowych, w lokalnych mediach.
- Zorganizowanie systemu rejestracji uczniów.

4. Program Korepetycji:

- Przygotowanie harmonogramu zajęć dla poszczególnych przedmiotów.
- Indywidualne lub grupowe sesje korepetycji w zależności od potrzeb uczniów.

5. Realizacja:

- Koordynowanie przebiegu korepetycji, przydzielanie zadań wolontariuszom.
- Monitorowanie postępów uczniów i dostosowywanie programu zajęć.

6. Ewaluacja:

- Zbieranie opinii uczniów i wolontariuszy, ocena efektywności korepetycji.
- Planowanie dalszych działań na podstawie zebranych opinii.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

2. Nauka Obsługi Komputera i Internetu dla Seniorów



Opis: Organizacja warsztatów komputerowych, które pomogą seniorom zdobyć umiejętności obsługi komputera i korzystania z internetu.

Kroki Organizacyjne:

1. Planowanie i Koordynacja:

- Wybranie daty, godziny i miejsca warsztatów (np. biblioteka, centrum seniora).
- Ustalenie zakresu tematycznego (podstawy obsługi komputera, przeglądanie internetu, korzystanie z poczty elektronicznej, media społecznościowe).

2. Zabezpieczenie Zasobów:

- Zapewnienie komputerów i dostępu do internetu.
- Rekrutacja wolontariuszy - instruktorów, którzy poprowadzą warsztaty.

3. Rekrutacja Uczestników:

- Promowanie warsztatów w lokalnych mediach, na stronach społecznościowych, w centrach seniora.
- Zorganizowanie systemu rejestracji uczestników.

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

4. Program Warsztatów:

- Przygotowanie planu zajęć z jasno określonymi celami edukacyjnymi.
- Podział uczestników na małe grupy w zależności od poziomu zaawansowania.

5. Realizacja:

- Koordynowanie przebiegu warsztatów, przydzielanie zadań wolontariuszom.
- Indywidualne podejście do każdego uczestnika, pomoc w rozwiązywaniu problemów.

6. Ewaluacja:

- Zbieranie opinii uczestników, ocena efektywności warsztatów.
- Planowanie dalszych działań na podstawie zebranych opinii.

3. Warsztaty Historyczne



Opis: Organizacja warsztatów, które przybliżą uczestnikom ważne wydarzenia historyczne i ich kontekst.

Kroki Organizacyjne:

1. Planowanie i Koordynacja:

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- Wybranie daty, godziny i miejsca warsztatów (np. muzeum, szkoła, centrum kultury).
- Ustalenie zakresu tematycznego (np. historia lokalna, ważne wydarzenia narodowe, postacie historyczne).

2. Zabezpieczenie Zasobów:

- Zapewnienie materiałów edukacyjnych (prezentacje, książki, filmy dokumentalne).
- Rekrutacja ekspertów lub pasjonatów historii, którzy poprowadzą warsztaty.

3. Rekrutacja Uczestników:

- Promowanie warsztatów w szkołach, na stronach społecznościowych, w lokalnych mediach.
- Zorganizowanie systemu rejestracji uczestników.

4. Program Warsztatów:

- Przygotowanie planu zajęć z jasno określonymi celami edukacyjnymi.
- Wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (prezentacje, dyskusje, projekty grupowe).

5. Realizacja:

- Koordynowanie przebiegu warsztatów, przydzielanie zadań wolontariuszom.
- Organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc historycznych, jeśli to możliwe.

6. Ewaluacja:

- Zbieranie opinii uczestników, ocena efektywności warsztatów.
- Planowanie dalszych działań na podstawie zebranych opinii.

Kwestie Prawne w Wolontariacie

Wolontariat, mimo że jest działalnością nieodpłatną, podlega pewnym regulacjom prawnym, które mają na celu zapewnienie ochrony zarówno wolontariuszom, jak i organizacjom korzystającym z ich pomocy. Poniżej przedstawiono kluczowe kwestie prawne związane z wolontariatem:



1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W Polsce głównym aktem prawnym regulującym kwestie związane z wolontariatem jest Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r., Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.). Ustawa ta definiuje m.in.:

- Pojęcie wolontariusza: Wolontariusz to osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz organizacji pożytku publicznego, organów administracji publicznej, osób fizycznych, oraz jednostek organizacyjnych nieprowadzących działalności gospodarczej.
- Umowę o wolontariat: Umowa ta może być zawarta ustnie lub pisemnie (pisemna forma jest wymagana, gdy świadczenie wolontariusza przekracza 30 dni).
- Obowiązki organizacji korzystającej z pracy wolontariusza: Organizacja ma obowiązek zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki pracy, odpowiednie przeszkolenie, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zwrot kosztów poniesionych przez wolontariusza w związku z wykonywaniem świadczeń.

2. Umowa o Wolontariat

- Forma umowy: Umowa powinna określać zakres obowiązków wolontariusza, czas jej trwania, warunki rozwiązania oraz prawa i obowiązki stron.
- Zakres obowiązków: Powinien być jasno określony, aby uniknąć nieporozumień co do rodzaju wykonywanych zadań.

- Czas trwania: Może być określony na czas określony lub nieokreślony.

3. Prawa Wolontariusza

- Prawo do informacji: Wolontariusz ma prawo do pełnej informacji o swoich obowiązkach i prawach wynikających z umowy.
- Prawo do bezpiecznych warunków pracy: Organizacja jest zobowiązana zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
- Prawo do ubezpieczenia: Wolontariusz wykonujący świadczenia przez okres krótszy niż 30 dni podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt organizacji.
- Prawo do zwrotu kosztów: Wolontariusz ma prawo do zwrotu poniesionych kosztów, związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz organizacji, jeżeli umowa to przewiduje.

4. Obowiązki Organizacji

- Zapewnienie ubezpieczenia: Organizacja ma obowiązek zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Szkolenia i przeszkolenia: Organizacja powinna zapewnić wolontariuszowi niezbędne szkolenia, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Warunki pracy: Organizacja musi zapewnić wolontariuszowi odpowiednie warunki pracy zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.
- Zwrot kosztów: Organizacja powinna zwracać wolontariuszowi uzasadnione koszty poniesione w związku z wykonywaniem świadczeń, jeśli umowa to przewiduje.

5. Ochrona Danych Osobowych

- RODO: Organizacje muszą przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych (RODO), co oznacza konieczność odpowiedniego przetwarzania danych wolontariuszy oraz zapewnienia im odpowiedniej ochrony.
- Zgoda na przetwarzanie danych: Wolontariusze muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, a organizacje muszą je przetwarzać zgodnie z przepisami RODO.

5. Podatki i Ubezpieczenia

- Zwolnienie z podatku dochodowego: Świadczenia wolontariuszy są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych, jeśli są wykonywane na rzecz organizacji pożytku publicznego.
- Ubezpieczenie zdrowotne i społeczne: Wolontariusze nie są objęci obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi ani zdrowotnymi z tytułu wykonywanych świadczeń, chyba że podejmują zatrudnienie lub działalność gospodarczą na innych podstawach.

6. Wolontariat w Młdzieży

- Wiek wolontariuszy: Osoby niepełnoletnie mogą być wolontariuszami za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Dla osób poniżej 16 roku życia obowiązują dodatkowe ograniczenia i wymogi.

Wolontariat obcokrajowców

Wolontariat obcokrajowców w Polsce, podobnie jak w wielu innych krajach, jest regulowany przez określone przepisy prawne i wymaga spełnienia pewnych formalności.

Wolontariat obcokrajowców w Polsce jest szansą na wymianę kulturową, zdobycie nowych doświadczeń oraz rozwój umiejętności zarówno dla wolontariuszy, jak i dla organizacji korzystających z ich wsparcia. Kluczowe kwestie prawne obejmują posiadanie odpowiednich dokumentów pobytowych, zawarcie umowy o wolontariat, przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zapewnienie ubezpieczenia. Organizacje goszczące mają obowiązek wspierać wolontariuszy w procesie adaptacji oraz zapewnić im warunki umożliwiające efektywne i bezpieczne wykonywanie powierzonych zadań.



Poniżej przedstawiono kluczowe kwestie związane z wolontariatem obcokrajowców:

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

1. Status Prawny Obcokrajowców

- Wiza i Zezwolenie na Pobyt: Obcokrajowcy, którzy chcą podjąć wolontariat w Polsce, muszą posiadać odpowiednią wizę lub zezwolenie na pobyt. W zależności od długości trwania wolontariatu, może być wymagane uzyskanie wizy Schengen (krótkoterminowa) lub wizy krajowej (długoterminowa).
- Zezwolenie na Pracę: Wolontariusze nie są zobowiązani do posiadania zezwolenia na pracę, ponieważ ich działalność nie jest traktowana jako zatrudnienie. Jednak muszą posiadać odpowiednią podstawę prawną do pobytu w Polsce.

2. Umowa o Wolontariat

- Zawarcie Umowy: Wolontariusze muszą podpisać umowę o wolontariat z organizacją goszczącą. Umowa ta powinna określać zakres obowiązków, czas trwania wolontariatu, warunki rozwiązywania umowy oraz prawa i obowiązki obu stron.
- Język Umowy: Umowa powinna być sporządzona w języku zrozumiałym dla wolontariusza. Często sporządza się ją w języku polskim oraz języku ojczystym wolontariusza lub w języku angielskim.

2. Prawa i Obowiązki Wolontariuszy

- Prawo do Informacji: Wolontariusze mają prawo do pełnej informacji o swoich obowiązkach i prawach wynikających z umowy.
- Warunki Pracy: Organizacja musi zapewnić wolontariuszom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, odpowiednie przeszkolenie oraz dostęp do niezbędnych zasobów.
- Ubezpieczenie: Wolontariusze muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Organizacja goszcząca jest odpowiedzialna za zapewnienie takiego ubezpieczenia.

3. Obowiązki Organizacji

- Zapewnienie Bezpieczeństwa: Organizacja musi zapewnić wolontariuszom bezpieczne warunki pracy oraz przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

- Wsparcie i Opieka: Organizacja powinna oferować wsparcie i opiekę wolontariuszom, pomagając im w adaptacji do nowych warunków, zarówno zawodowych, jak i społecznych.
- Zwrot Kosztów: Organizacja powinna zwrócić wolontariuszom uzasadnione koszty poniesione w związku z wykonywaniem świadczeń, jeżeli jest to przewidziane w umowie.

4. Aspekty Kulturowe i Integracyjne

- Adaptacja Kulturowa: Organizacja powinna wspierać wolontariuszy w adaptacji do nowej kultury i społeczności poprzez organizowanie spotkań integracyjnych, warsztatów międzykulturowych oraz oferowanie pomocy językowej.
- Wsparcie Językowe: Często organizacje oferują kursy języka polskiego lub innych języków, aby ułatwić wolontariuszom komunikację i integrację w lokalnym środowisku.

5. Programy i Inicjatywy Wspierające Wolontariat Obcokrajowców

- Europejski Korpus Solidarności (EKS): Program Unii Europejskiej, który wspiera wolontariat młodzieży w krajach UE, w tym również w Polsce. EKS oferuje finansowanie, ubezpieczenie oraz wsparcie organizacyjne dla wolontariuszy.
- Erasmus+ Wolontariat: Inny program UE, który wspiera mobilność młodzieży i edukację międzykulturową, umożliwiając udział w projektach wolontariackich za granicą.

Załączniki

1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r., Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

[Link do ustawy pdf](#)

2. Wzór umowy z wolontariuszem

UMOWA O WOLONTARIAT

Zawarta w dniu..... w

pomiędzy z siedzibą
w....., reprezentowaną
przez.....zwaną w dalszej części Korzystającym,

a

.....
zamieszkałą/zamieszkałym pod adresem:.....,

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr
.....zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem, została
zawarta umowa o wolontariat następującej treści:

§1

Korzystający i Wolontariusz zawierają umowę o wolontariat w zakresie

.....
(rodzaj działań, jakich podejmuje się wolontariusz)

§2

Korzystający powierza Wolontariuszowi, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach umowy następujące świadczenia:

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

a.....

b.....

c.....

§3

Wolontariusz zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań z zachowaniem najwyższej staranności, a także do rozliczenia się ze wszelkich środków, jakie zostały mu powierzone w ramach stosunku wolontariatu, w terminie 7 dni od wykonania zadania.

§4

Czynności określone w §2 będą wykonywane w okresie od do

§5

Strony ustalają, że świadczenie ma charakter dobrowolny. Wolontariusz oświadcza, że ma świadomość, że wykonywane świadczenie jest bezpłatne.

§6

Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia, w tym kosztów podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

§7

Zwrot wydatków o których mowa w § 6 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza rozliczenia i dowodów poniesionych wydatków.

§8

Korzystający oświadcza, że poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń, a także zapewnił mu odpowiednie warunki do wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

§9

Jeżeli Wolontariusz podczas pełnienia obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, ulegnie wypadkowi, przysługuje mu odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§10

Wolontariusz może powierzyć wykonanie zadań, wynikających z niniejszej umowy, innej osobie, lecz odpowiada za jej działania jak za własne.

§11

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanej umowy. Dotyczy to zwłaszcza wszelkich danych osobowych, z jakimi się zetknął, wykonując swoje obowiązki, a także danych wskazanych przez Korzystającego:

.....
.....

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie ma kodeks cywilny oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny.

§13

Korzystający oświadcza, że poinformował wolontariusza o przysługujących mu prawach:

a. prawu do otrzymania od Korzystającego zaświadczenia o pełnieniu funkcji wolontariusza,

Program „Międzypokoleniowe Koła Wolontariatu” jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG”. Wsparcie udzielane jest ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

- b. prawu do otrzymania od Korzystającego zwrotu kosztów poniesionych w trakcie świadczenia pracy w ramach wolontariatu, a związanych z tego typu działaniami,
- c. prawu do bycia informowanym o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczenia,
- d. prawu do bycia informowanym o wszelkich niebezpieczeństwach, jakie są związane z wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy i otrzymania niezbędnych środków ochronnych,
- e. prawu do odbywania kursów i szkoleń, niezbędnych do wykonywania obowiązków wolontariusza, na koszt Korzystającego,
- f. prawu do bycia ubezpieczonym przez Korzystającego od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§14

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dni wypowiedzenia. W przypadkach uzasadnionych strony mogą rozwiązać stosunek wolontariatu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wolontariusz

.....

Korzystający

[Pobierz pdf](#)